

<b>PUESTO</b>	<b>ENCARGADO DE PLANEACION Y EVALUACION</b>
<b>AREA</b>	Municipio de San Martin de Hidalgo
<b>FUNCION ESPECIFICA</b> Se derivan de la Ley de Planeacion del Estado de Jalisco y sus Municipios. Así como el también INAFED como parte de la Secretaria de Gobernación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Analizar las necesidades del municipio para plasmarlas en las acciones para coadyuvar al desarrollo económico y social en beneficio del municipio.</li> <li>2.- Apoyar en la realización del Coplademun donde se trataran las necesidades del municipio para posteriormente</li> <li>3.- Realización de plan municipal de desarrollo</li> <li>4.- Dar seguimiento al plan municipal de desarrollo para cumplir con las metas y objetivos trazados en beneficio del municipio</li> <li>5.-Apoyar en la realización del Coplademun donde se trataran las obras a realizarse.</li> <li>6.- Revisar las áreas del ayuntamiento para dar cumplimiento al programa Agenda para el Desarrollo Municipal., del INAFED.</li> <li>7.- Análisis de los marcos normativos competentes a cada área.</li> <li>8.-Revision de la realización de los diagnósticos competentes de cada área,</li> <li>9.-Revision de convenios ante los gobiernos estatal o federal en mejora de la población, con respecto a cualquier dirección o área en específico del ayuntamiento.</li> <li>10.- Todas aquellas actividades que sean encomendadas por mandado del presidente municipal.</li> </ol>
<b>RANGO DE EDAD</b>	23 Años en adelante
<b>ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS</b>	Licenciatura

## NATURALEZA DEL PUESTO

DIRECTIVO    ANALITICO    PERMANENTE

SUPERVISION    OPERATIVO    **PERIODO CONSTITUCIONAL**

## TIPO DE TRABAJO

OFICINA    CAMPO    **AMBOS**

## HABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO

- \* Manejo de computadora e impresora
- \* Manejo de medios de comunicación y redes sociales.

## APTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO

- \* Facilidad de palabra y actitud de servicio
- \* Capacidad de planeacion organización y previsión
- \* Trabajo en equipo
- \* Manejo del personal
- \* Relaciones interpersonales
- \* Delegar funciones
- \* Trabajo bajo estrés