

LCI. MAURICIO CAMACHO MONTAÑO.

---

**ESCOLARIDAD.**

---

- **Septiembre 2001 – Junio 2005** Egresado de la Licenciatura en Comercio Internacional de la Universidad del Valle de Atemajac **UNIVA**.
- **Septiembre 1999- Agosto 2001** Ingeniería Mecánica Eléctrica “**U de G**” (4 semestres).
- **1996 – 1999** Preparatoria regional San Martín Hidalgo, Jalisco. “**U de G**”.

**CURSOS, SEMINARIOS, CONGRESOS Y PROYECTOS.**

---

- **2013 28, 29 de Noviembre “FORO REGIONAL DE VINCULACIÓN DE LOS GOBIERNOS LOCALES HACIA EL EXTERIOR”** Secretaría de Relaciones Exteriores en coordinación con el gobierno del estado de Jalisco.
- **2012 07 de Marzo “ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA AGENDA DESDE LO LOCAL 2012”** Subsecretaría de Asuntos del Interior a través de la Dirección General de Desarrollo Municipal.
- **2012 5 - 10 de Febrero.** traductor y participante “**ENTRENAMIENTO BÁSICO DE BOMBEROS**” H. ayuntamiento de San Martín de Hidalgo, Jalisco.
- **2010 Octubre.** 2do modulo “**TRABAJO EN EQUIPO Y CONCIENCIA TURÍSTICA**” Gobierno del Estado de Jalisco y Secretaría de Turismo
- **2010 Junio.** 1er modulo “**TRABAJO EN EQUIPO Y CONCIENCIA TURÍSTICA**” Gobierno del Estado de Jalisco y Secretaría de Turismo
- **2006 24 de Marzo** curso de capacitación del “**SISTEMA ARANXEL**” MBGE INTERSISTEMAS SA DE CV.
- **2005 11 de Febrero** Taller de “**CLASIFICACIÓN ARANCELARIA**” CEUCE.
- **2004 3,4,y 5 Noviembre** Segundo Congreso Bienal Internacional de Negocios “**NEGOTENDENCIAS**” UNIVA Congreso. Participante

- **2004 3,4,y 5 Noviembre** Segundo Congreso Bienal Internacional de Negocios “**NEGOTENDENCIAS**” UNIVA Congreso. organizador.
- **2003 Mayo a Agosto** Desarrollo de Nuevos Productos “**LENCERÍA FINA QUITA FACIL QUIK**” Clic” UNIVA proyecto.
- **2003 Enero a Abril** Proyecto de Exportación de “**CHOCOLATES CON TEQUILA A DINAMARCA**” UNIVA proyecto.
- **2002 25,26 y 27 Noviembre** Primer Congreso Bienal Internacional de Negocios “**NEGOTENDENCIAS**” UNIVA Congreso. participante.
- **2002 21 y 22 Febrero** Jornada CEA de “**ACTUALIZACIÓN DE HABILIDADES DIRECTIVAS**” UNIVA curso.

---

## **EXPERIENCIA LABORAL.**

---

- **JEFE DE DEPARTAMENTO:** 2010 a la fecha **RELACIONES Y ASUNTOS INTERNACIONALES, HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE SAN MARTÍN DE HIDALGO.**
- **ACTIVIDADES:**
  - citas para entrevistas en el consulado americano y cualquier instancia de representación extranjera que se encuentre en México a los cuales nuestros ciudadanos desean viajar en calidad de turistas al país de dicha representación.
  - llenado de formatos, citas y asesorías en el trámite de pasaportes, formato de pago bancario de pasaportes.
  - trámites de actas de nacimiento, apostillados en el extranjero.
  - retorno de la formas migratorias como la I-94.
  - trámite de perdones mexicanos por ingresar a México sin haber solicitado la FMM en puentes fronterizos.
  - cualquier trámite migratorio de los estados unidos de américa y algún otro país.
  - asesoría y trámite de pensiones de los estados unidos de américa.
  - asesoría en cuestión del seguro social de los estados unidos de américa.
  - orientación en la formación de clubes de sanmartinenses en el extranjero.
  - tramite de donaciones procedentes del extranjero.
  - traducciones simples y apoyo a traducciones certificadas.
  - traslado de restos mortuorios del extranjero de migrantes de nuestro municipio.

- **AUDITOR DE EXPORTACIONES: 2006 IBM de MEXICO.**
- **ACTIVIDADES:** Hacer auditorias de los embarques destinados a los países de centro, sur y norte de América
- **ENCARGADO DE COMERCIO EXTERIOR: 2006 en FINELAST DE MÉXICO SA DE CV y MULTIELAST SA DE C V.**
- **ACTIVIDADES:** Manejo de las operaciones en comercio exterior, bajo el amparo **PITEX y PROSEC**, importaciones, exportaciones, tramites ante **SE**, reporte anual, operaciones virtuales, ventas internacionales en general todo lo relacionado con comercio exterior .
- **TRANSFORMADORA DE CARTÓN “ BMC” 1998-2005,**
- **ACTIVIDADES:** Actividades en Compras, Ventas y atención al cliente.
- **SERVICIO SOCIAL:** Junio 2004 a Diciembre 2004, Departamento de Negocios Internacionales UNIVA.  
**ACTIVIDADES:** Asistente de Coordinación, Atención a alumnos así como cuestiones administrativas.
- **PRACTICAS PROFESIONALES:** Junio 2004 Realicé las practicas profesionales en el país de Panamá.  
**ACTIVIDADES:** Visitas continuas a el canal de Panamá, Congresos y conferencias en las embajadas y consulados así como visitas a Central de Aduanas y Zonas Francas.  
**ACTIVIDADES:** atención a Alumnos y Empresarios, Asesorías a empresas, en modulo de **CENA-CIDEX “BANCOMEXT” UNIVA.**