Acta de Entrega- Recepción.
Administración Municipal 2015-2018.
Municipio de San Martín de Hidalgo, Jalisco.

Acta Circunstanciada de Entrega–Recepción

----------En términos de los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 73, 77 y 88 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco, 26 de la Ley Entrega –Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, 21 Fracción XIX de la Ley de Fiscalización Superior y Auditoria Pública del Estado de Jalisco y Sus Municipios, 1, 2 y 61 Fracciones XXII, XXIII y XXVIII de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 79, 144, 145, 146, 147 y 147-Bis, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco así como el 202 de la Ley de Hacienda Pública Municipal del Estado de Jalisco, en la población de Buenavista de Cañedo, municipio de San Martín de Hidalgo, Jalisco, siendo las 10:00 horas del día 31 de octubre del año 2018, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Delegación municipal de Buenavista de Cañedo** situada en la calle Revolución número 2, en la población de Buenavista de Cañedo, municipio de San Martín de Hidalgo, Jalisco; a efecto de llevar a cabo el acto de entrega-recepción, El **C. Hetzon Jesus Figueroa Diaz**, quién hace entrega de documentos, mobiliario, equipo de oficina, personal a cargo, sellos de área correspondiente y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, al **C. Ramiro Plascencia Jimenez**, quien lo recibe en su calidad de comisionado, del Ayuntamiento de la Administración 2018-2021, ambos identificándose

entrega y recepción de mobiliario, documentación oficial y equipo de trabajo se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, de la **Delegación de Buenavista de Cañedo** a la fecha de la presente acta.----------

----------Acto seguido los servidores públicos, **C. Hetzon Jesus Figueroa Diaz** y **C. Ramiro Plascencia Jimenez**, designan como testigos de asistencia al **C. Ignacio Preciado Monroy** y a la **C. Nora Patricia Solorzano Serrano** Identificándose con la credencial de elector con

Martín de Hidalgo, Jal; Respectivamente.----------

----------Ahora bien, de conformidad con los artículo 3 Fracción VI, 17, 20 y 26 de la Ley de Entrega – Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; interviene en este acto por parte del Órgano de Control Interno, el **Lic. Rubén Alberto Argil Soria**, para actuar de acuerdo a las facultades otorgadas por las disposiciones legales aplicables al caso específico.----------

----------Acreditadas la personalidad con que comparecen los participantes, se procede en términos de las actividades desarrolladas en la oficina de Contraloría Municipal, al amparo de lo dispuesto por el artículo 26 Ley de Entrega – Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; a la entrega - recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia por lo que, para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva conforme a la relación que a continuación se mencionan:

RELACION DE ANEXOS

- Inventario de bienes muebles.
- Inventario de equipo electrónico
- Personal a cargo.
- Documentación oficial.
- Relación de sellos oficiales.
- Asuntos en trámite.
- Inventario de vehículos.

----------El **C. Hetzon Jesus Figueroa Diaz**, bajo protesta de decir verdad manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por autoridad competente con posterioridad.----------

----------El **C. Ramiro Plascencia Jimenez**, recibe con las reservas de ley, mobiliario, documentos oficiales y equipo de trabajo se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos. El **C. Hetzon Jesus Figueroa** hace entrega de la cantidad de **$ 7,601.70** en efectivo al **C. Ramiro Plascencia Jimenez**, además una factura con folio folio 2264 de "Papeleria Genesis" Karen Dejanira Pelayo Verdin, entrega también nota de remisión "Hermanos de Anda" no. 350 por concepto de mano de obra de reparación del camión de basura por **$1,000.00**; queda pendiente un reintegro por mes laboral a la auxiliar de registro civil por la cantidad de **$4,200.00** y también de la afanadora por la cantidad de **$1,000.00,** otro reintegro por perifoneo social por la cantidad de **$300.00** y por ultimo reintegro de una lista de raya por trabajos de limpieza en el Panteón por la festividad del día de muertos por la cantidad de **$1,500.00,** con un total de **$8,423.01**----------
----

----------Asimismo y en base a lo dispuesto por el Numeral 28 de la Ley de Entrega – Recepción del estado de Jalisco y sus Municipios; el servidor público entrante, cuenta con 3 días para verificar inventarios y en caso de detectar los faltantes, hacerlo del conocimiento al Órgano de Control Interno. ----------

----------Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que constatar se da por concluida a las 13:00 horas del día 31 de octubre del 2018, firmando para constancia y Fe del acta, al margen y al calce los que en ella intervinieron. ----------

ENTREGA

C. Hetzon Jesus Figueroa Diaz

RECIBE

C. Ramiro Plascencia Jimenez

POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL:

Lic. Rubén Alberto Argil Soria

TESTIGOS DE ASISTENCIA

C. Ignacio Preciado Monroy

Nora Solórzano S.

C. Nora Patricia Solorzano Serrano

NUMERO DE ANEXOS ENTREGADOS: **7 (Siete)**

----------Esta hoja de firmas pertenece al Acta Circunstanciada de Entrega-Recepción de la **Delegación de Buenavista de Cañedo** del H. Ayuntamiento de San Martín de Hidalgo, Jalisco, de fecha 31 de octubre del 2018.----------

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO

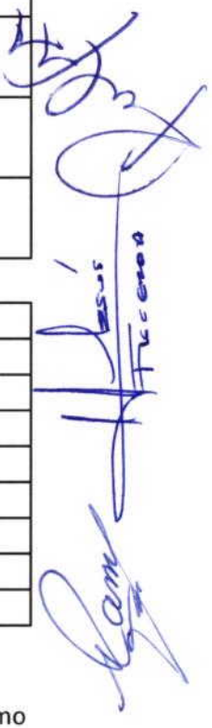
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

AL 31 DE OCTUBRE DEL 2018

No. (1)	Nombre del resguardante (2)	Cantidad (4)	Descripción y/o características del bien (3)	Ubicación actual (5)	Observaciones (9)
1	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	ANAQUEL COLOR MOSTAZA PTAS. DE CRISTA	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
2	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	ARCHIVERO DE MADERA 2 PUERTAS P/LIBRO DEL REGISTRO CIVIL	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
3	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	2	ARCHIVERO METALICO GRIS 4 GAVETAS	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
4	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	BANCA DE PLASTICO	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
5	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	2	BANCAS BLANCAS DE ALUMINIO	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
6	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	ESCRITORIO DE MADERA 6 CAJONES COLOR GRIS	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
7	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	2	ESCRITORIO TUBULAR CUBIERTA MADERA 2 CAJONES CEREZO CON NEGRO 1.20 X 0.60 MTS	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
8	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	ESCRITORIO TUBULAR DE MADERA CON 2 CAJONES	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
9	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	LOCKER 2 PTAS COLOR HUESO DE ALUMINIO	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
10	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	MESA DE TRABAJO CUBIERTA DE MADERA CAFÉ	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
11	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	MUEBLE DE MADERA PARA COMPUTADORA RUSTICO	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
12	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	MUEBLE METALICO PARA COPIADORA	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	

13	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	NICHO DE BANDERA CON BANDERA	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
14	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	SALA 1-2-3 BEIGE	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
15	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	SILLA COLOR NEGRO CON DORADO CON RODAJAS	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
16	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	SILLA DE PIEL EJECUTIVA EN COLOR NEGRO	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
17	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	SILLA RUSTICA DE MADERA (1QUEBRADA)	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		ANAQUEL AMARILLOS (Red de Bibliotecas)	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		ANAQUEL BEIGE CON 5 DEPARTAMENTOS	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		ANAQUEL GRIS CON 5 DEPARTAMENTOS	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		ARCHIVERO METALICO GRIS 4 CAJONES	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		BANCAS METALICAS (Propiedad del Ejido)	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		ESCRITORIO GRIS CON VERDE (Propiedad del Ejido)	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		MESA AMARILLA (Red de Bibliotecas)	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		MESAS CHICAS DE MADERA	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		MESAS GRANDES DE MADERA DE COLOR CAFÉ OBSCURO	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		NICHO DE BANDERA (Propiedad del Ejido)	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		SILLA TUBULAR CON CODERA VINIL CAFÉ	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		SILLA CHICAS DE MADERA DE COLOR CAFÉ OBSCURO	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	

	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		SILLA DE MADERA GRANDES COLOR CAFÉ OBSCURO QUEBRADAS	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		SILLA DE MADERA GRANDES COLOR CAFÉ OBSCURO REGULAR ESTADO	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		SILLA TUBULAR COJIN CAFÉ	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		TARJETERO AMARILLO (Red de Bibliotecas)	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	
	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		VITRINA SIN VIDRIO DE MADERA	BIBLIOTECA BUENAVISTA DE CAÑEDO	



INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Cantidad de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:
En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO

INVENTARIO DE EQUIPO ELECTRÓNICO

AL 31 DE OCTUBRE DEL 2018

No. (1)	Nombre del resguardante (2)	Cantidad (6)	Descripción y/o características del bien (3)	Marca (4)	Modelo (4)	Serie (4)	Ubicación actual (5)
1	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	COPIADORA	SHARP	AL-2031	35005931	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
2	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		COPIADORA (No Funciona)	SHARP	5220	63004670	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
3	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		CPU CELERON DD 500 gb, 4 gb	TRUEBASIX		1760952038929	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
4	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		CPU TODO EN UNO	LENOVO	10113	CS00730580	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
5	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		EQUIPO DE SONIDO NEGRO P/LA PLAZA	CROWN	XLS-202		DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
6	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		IMPRESORA MULTIF. COLOR	BROTHER	DCPT500W	U64050M6H974903	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
7	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		MAQUINA DE ESCRIBIR	BROTHER	GX-6750	L3K628998	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
8	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		MAQUINA DE ESCRIBIR	BROTHER	GX-6750	B6K449239	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
9	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		MONITOR LED 19"	GHIA	M62016	52016170202024	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
10	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		REGULADOR BEIGE	TDE	MAX 1000	1637009915	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
11	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		REGULADOR BEIGE	TDE	PRO 2000	16308001510	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
12	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		CD DE MUSICA				DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
13	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		PODADORA	EVANS		PE20MG0500E	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
14	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		PODADORA	HUSQVARNA	LC221A	052717M064690	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO
15	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		PORTAGARRAFON DOBLE				DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO

16	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ		VENTILADOR DE PEDESTAL GRIS	VEENCOOL	VC328		DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Marca modelo y serie del equipo eletrónico
5	Ubicación actual del bien.
6	Cantidad
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO

PLANTILLA DE PERSONAL

31 DE OCTUBRE DE 2018

No. (1)	Nombre (2)	Cantidad (3)	Adscripción (4)	Plaza (5)	Fecha de ingreso (6)	Percepción mensual bruta (7)	Estatus (8)	Expediente completo (9)
1	ETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	1	DELEGADO	EVENTUALES	01/10/2015	$7,784.00	ACTIVO	SI, SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
2	VERONICA COVARRUBIAS VAZQUEZ	1	ASEO PUBLICO DE PLAZA	EVENTUALES		$2,944.00	ACTIVO	SI, SE ENCUENTRA EN EL DEPARTAMENTO DE OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA
3	RAFAEL ACOSTA PLASCENCIA	1	ENCARGADO DEL PANTEON	BASE		$1,442.00		

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Nombre completo del servidor público: (apellido paterno, apellido materno y nombre (s) o nombre de la empresa o institución.
3	Cantidad de personas
4	Área administrativa o departamento en el cual desempeña sus funciones.
5	El tipo de plaza del empleado, de confianza, base, supernumerario.
6	Fecha de ingreso en la administración pública municipal.
7	El monto asignado por sueldo y en su caso la compensación mensual que se paga al servidor público.
8	Anotar si el servidor público está en funciones, de incapacidad, de vacaciones, suspendido laboralmente, etc.
9	Anotar si cuenta con el expediente completo, de acuerdo a la documentación básica.

Nota:

En la elaboración de la plantilla de personal se debe identificar si el empleado públicos es de base o supernumerario y si tiene la categoría de ser de confianza o sindicalizados; así como de manera general las actividades que desarrolla.

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO

RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE O EN COMISIONES

AL 31 DE OCTUBRE DE 2018

No. (1)	Asunto (2)	Responsable del seguimiento (3)	Estado que guarda (4)	Trámite pendiente (5)	Plazo o vencimiento (6)	Observaciones (7)
1	EL SALON DONDE SE ENCUENTRA LA BIBLIOTECA ESTA EN LA ESCUELAVIEJA FELIPE CARRILLO PUERTO Y YA ES NECESARIO CAMBIARLA AL LOCAL QUE SE ENCUENTRA EN LA CALLE CARRILLO PUERTO PROPIEDAD DEL SEÑOR MANUEL NOVOA SANCHEZ	OFICIAL	INCOMPLETO	SI	13 DE FEBRERO DE 2018	

INSTRUCCIONES

1	Número consecutivo de registro.
2	Nombre que identifica el asunto pendiente.
3	Nombre del responsable del seguimiento en el área.
4	Breve comentario sobre la situación en que se encuentra el asunto.
5	Descripción del trámite que continúa identificando fecha o plazo de vencimiento.
6	Identificación del plazo o fecha en que se vence el asunto pendiente.
7	En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO

SELLOS OFICIALES

AL 31 DE OCTUBRE DEL 2018

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Leyenda del sello (3)	Impresión del sello (4)
1	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL 02 BUENAVISTA DE CAÑEDO MPIO. DE SAN MARTIN HGO. JAL.	
1	DELEGACION BUENAVISTA DE CAÑEDO	DELEGACION MUNICIPAL BUENAVISTA DE CAÑEDO MPIO. DE SAN MARTIN HGO. JAL.	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran el sello.
3	Descripción especifica del contenido de la leyenda del sello.
4	Impresión fisica del sello.

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO

DOCUMENTACIÓN OFICIAL

AL 31 DE OCTUBRE DE 2018

No. (1)	Dirección o Departamento (2)	Documento Oficial (3)	Cantidad de Documentos (4)	Folio Inicial (5)	Folio Final (6)
1	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	LIBROS DE ACTAS	153	AÑO 1958	OCTUBRE DE 2018
2	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	FORMAS OFICIALES PARA ACTAS	3	PLJ8807756	PLJ8807758
3	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	FORMAS OFICIALES PARA ACTAS	30	PJL8807771	PJL8807800
	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	FORMATO PREELABORADO PARA REGISTRO DE NACIMIENTO	3	1003083	1003084
	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	FORMATO PREELABORADO DE INSCRIPCION	7	132903	132909
	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	FORMATO PREELABORADO DE MATRIMONIO	6	444035	444040
	OFICIALIA DE REGISTRO CIVIL DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	FORMATO PREELABORADO DE DIVORCIO	3	69594	69596
	DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	RECIBOS OFICIALES UTILES	31	86720	86750
	DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	COPIAS DE RECIBOS OFICIALES DE RECAUDACION	50	85951	86000
	DELEGACION DE BUENAVISTA DE CAÑEDO	COPIAS DE RECIBOS OFICIALES DE RECAUDACION	1	86719	

INSTRUCCIONES

1	El número consecutivo de registro.
2	Área en donde se encuentran las formas.
3	Descripción del tipo de documento oficial tales como: Recibos de Cobro, Licencias, Transmisión Patrimonial, Piso y Plaza, Acta de Registro Civil, Orden de Pago con o sin recibo, entre otras.
4	El último folio utilizado por la administración saliente.
5	El primer folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.
6	El último folio que se recibe o utilizable por el tipo de documento oficial.

MUNICIPIO DE SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO

INVENTARIO DE VEHÍCULOS

AL 26 DE ENERO DE 2018

No. (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	Marca (4)	Modelo (4)	Serie (4)	Placas (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)
1	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	CAMION	CHEVROLET	1981	6GAXUAAM101056	JR22304		XXXX	29/06/2001
2	C. HETZON JESUS FIGUEROA DIAZ	CAMION	INTERNACIONAL	1992	1HTGBPCN4NH385647	JS72824		XXXX	14/02/2014

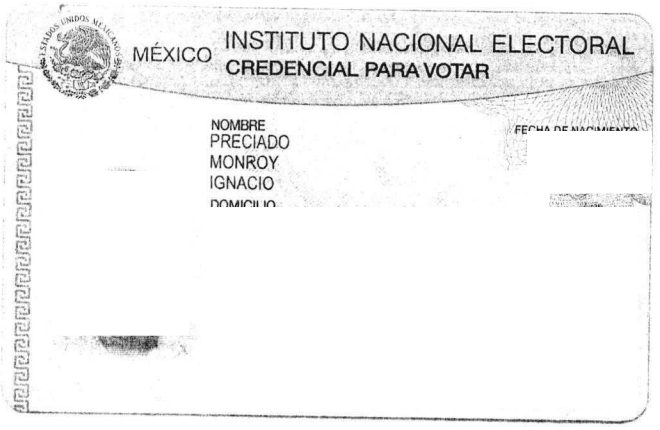
INSTRUCCIONES

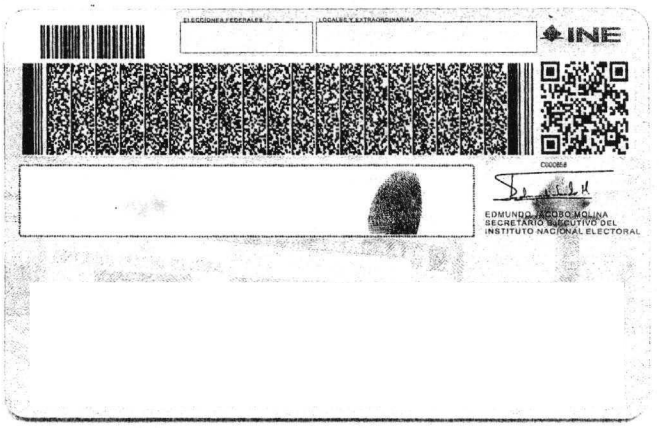
1	Número consecutivo
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Marca, modelo, serie y placas del vehículo
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo, notas de observación

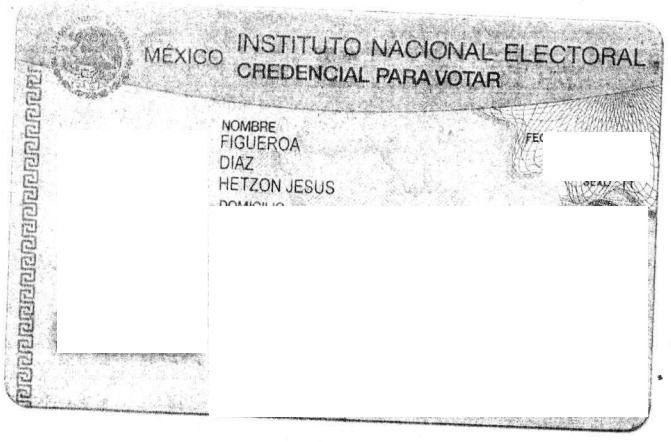
Nota:

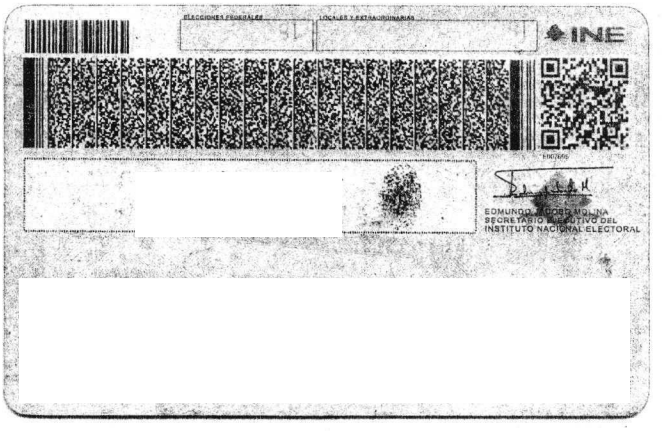
En la elaboración del inventario de bienes vehículares es necesario hacer una descripción y si este se encuentra en comodato o es propietario.

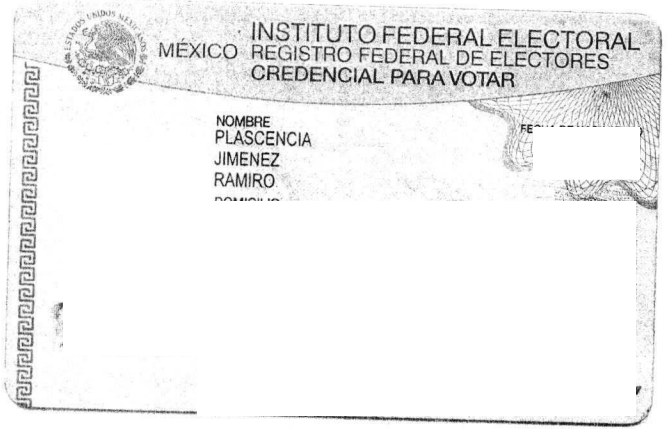
Valor de adquisición (8)	Estado físico actual - Observaciones (9)
$130,000.00	
$220,000.00	

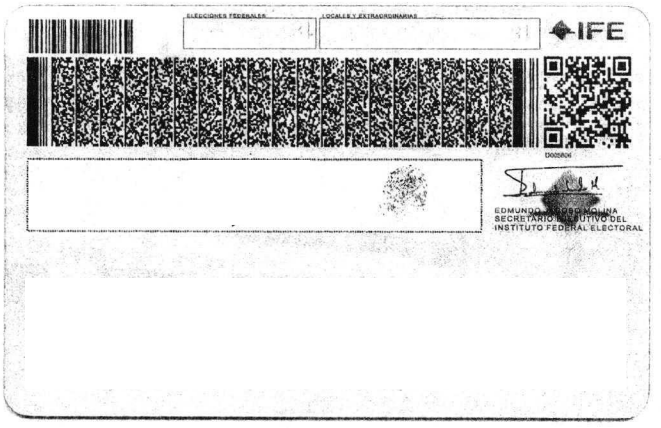

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
PRECIADO
MONROY
IGNACIO
FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO

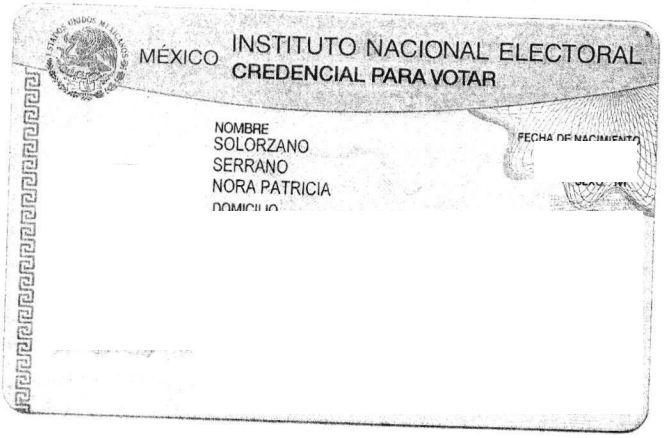

ELECCIONES FEDERALES
LOCALES Y EXTRAORDINARIAS
INE
EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

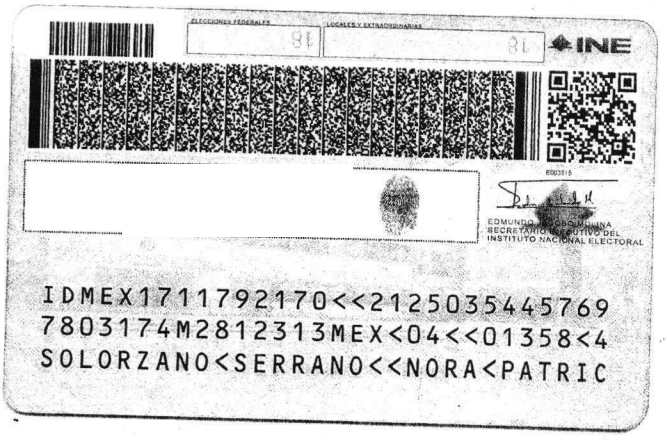

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
FIGUEROA
DIAZ
HETZON JESUS
FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO

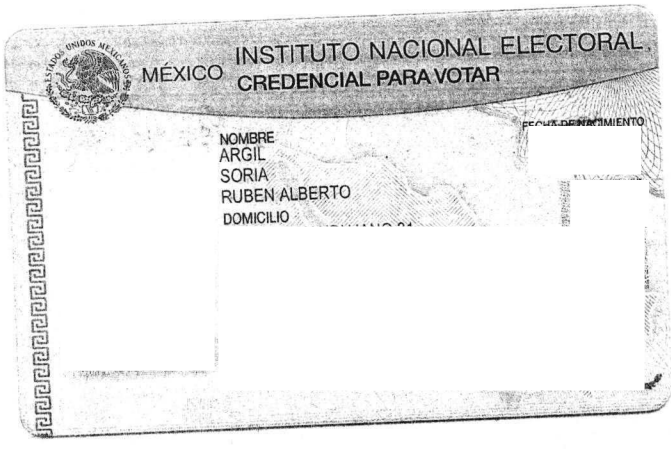

ELECCIONES FEDERALES
LOCALES Y EXTRAORDINARIAS
INE
EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

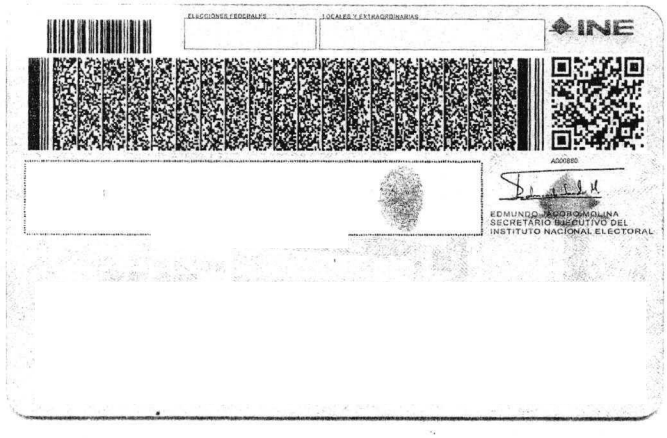

MÉXICO INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
PLASCENCIA
JIMENEZ
RAMIRO
FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO


ELECCIONES FEDERALES
LOCALES Y EXTRAORDINARIAS
IFE
EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL


MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
SOLORZANO
SERRANO
NORA PATRICIA
FECHA DE NACIMIENTO
DOMICILIO


ELECCIONES FEDERALES
LOCALES Y EXTRAORDINARIAS
INE
EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
IDMEX1711792170<<2125035445769
7803174M2812313MEX<04<<01358<4
SOLORZANO<SERRANO<<NORA<PATRIC


MÉXICO
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR
NOMBRE
ARGIL
SORIA
RUBEN ALBERTO
DOMICILIO


ELECCIONES FEDERALES
LOCALES Y EXTRAORDINARIAS
INE
EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL