

## REPORTE DE ACTIVIDADES JUNIO DE 2016

- 1- Para este mes de JUNIO se han expedido la cantidad de vales internos por 141 con folio del 1477 al 1567 Y DEL 3501 al 3550, en los cuales se han entregado diversos materiales necesarios para el desarrollo y el buen funcionamiento de las distintas áreas de trabajo del H. Ayuntamiento, por ejemplo: (papelería consumible para cómputo material de limpieza entre otros.)
- 2- De igual manera han sido expedidos vales de salida de proveeduría 133 con folio del 8269 al 8402, que han utilizado para la adquisición de materiales diversos en los distintos almacenamientos q nos prestan sus servicios de los cuales nos brindan, por ejemplo: (materiales de construcción, material eléctrico, pintura, material de limpieza, refacciones etc.)
- 3- Se sigue trabajando en el nuevo padrón de proveedores, verídico y actualizado que nos permita tener una mejor atención a las necesidades y proyectos a realizar.
- 4- En lo que corresponde a la maquinaria se continúa dotando de llantas así como el mantenimiento y funcionamiento del parque vehicular en refacciones y demás necesidades, en las medidas de las posibilidades con q cuente la tesorería municipal.
- 5- Se continua la adquisición de equipos de cómputo y mobiliario requerido para las necesidades de las distintas áreas q conforman este H. Ayuntamiento en las medidas posibilidades que se puedan adquirir mediante cotizaciones que nos permitan conocer el valor real de lo la solicitudes que han sido recibidas por este departamento.
- 6- Se siguen recibiendo solicitudes para la adquisición de mobiliario equipos de cómputo, refacciones, llantas y demás necesidades que se requieren para el mejor funcionamiento y eficacia en las distintas áreas de H Ayuntamiento. Un total de 24 oficios de los cuales se clasifican en peticiones, circulares, cotizaciones, reportes solicitados etc.
- 7- También se realizan viajes a la ciudad de Guadalajara para traer material de papelería de cómputo así como recoger y llevar documentos a algunas dependencias gubernamentales un promedio de 2 vueltas por mes por motivos de optimizar los recursos. Y si urge algún imprevisto o lo que nos pida la tesorería municipal.
- 8- Se continúa en la búsqueda y selección de proveedores los cuales nos ofrezcan mejores servicios y calidad en los productos y servicios que nos ofrecen y permitan realizar la adquisición de los diversos recursos materiales necesarios para el desarrollo y buen funcionamiento del H. Ayuntamiento. De igual forma se atiende constantemente a las distintas áreas y personal que labora en el H. Ayuntamiento
- 9- Se realizan cotizaciones para la adquisiciones de bienes y servicios requeridos para la mejor funcionan y desempeño óptimo de las distintas áreas que conforman el H. Ayuntamiento así como los servicios que presta a la sociedad en general.
- 10- Se adquirió MATERIAL ELECTRICO para el área de ALUMBRADRO PUBLICO, para usarlo en mantenimiento de los luminarios y lámparas del alumbrado público por la cantidad de

\$25346.00 (veinticinco mil trescientos cuarenta y seis pesos 00/100 m.n.) factura no. 8133 en CETSA.

- 11- Para la CONTRALORIA MUNICIPAL se adquirieron 4 cuatro llantas medida 175 70 R13 vehículo sutru Nissan blanco por la cantidad de \$3600.00 (tres mil seiscientos pesos 00/100 m. n.) en GRUPO MAYORISTA DE LLANTAS factura no.2970.
- 12- Así también las actividades que nos sean requeridas o en apoyo a la Tesorería Municipal.
- 13- Se reciben y se realizan llamadas a proveedores y diferentes áreas de trabajo del H. Ayuntamiento.
- 14- Fueros emitidos 4 tres oficios de comisión así como respuestas de información de transparencia.
- 15- Se adquirió una COMPUTADORA ENSAMBLADA para la TESORERIA MUNICIPAL características (core I3, memoria 8gb disco duro 1 tb quemador monitor 19") otra más con las mismas características para la DELEGACION DEL SALITRE LA CANTIDAD DE \$7000.00 (SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.) cada una en ASESORIA, VENTA DE EQUIPO DE COMPUTO Y MOVILIARIO ESCOLAR FACTURA NO. 602 Y 603.

San Martin de hidalgo Jalisco 30 de JUNIO 2016.

Atentamente

MARCO ANTONIO ROSAS VALDEZ

Encargado de Proveduría



**JEFATURA DE  
PROVEEDURIA**

H. AYUNTAMIENTO  
SAN MARTIN DE HGO., JAL.

*Marco Antonio Rosas V.*

H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN MARTIN DE HIDALGO, JAL.

**RECIBIDO**  
04 JUL. 2016

15:03 16 UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA E INFORMACION