

REPORTE DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE DE 2016

- 1- Para este mes de JUNIO se han expedido la cantidad de vales internos por 124 con folio del 1667 al 1991, en los cuales se han entregado diversos materiales necesarios para el desarrollo y el buen funcionamiento de las distintas áreas de trabajo del H. Ayuntamiento, por ejemplo: (papelería consumible para cómputo material de limpieza entre otros.) los departamentos más atendidos son SEGURIDAD PUBLICA, HACIENDA MUNICIPAL ASEO DE OFICINAS, CASA DE LA CULTURA, EDUCACION, etc.
- 2- De igual manera han sido expedidos vales de salida de proveeduría 99 con folio del 8534 al 8550 8601 8683, que han utilizado para la adquisición de materiales diversos en los distintos almacenamientos q nos prestan sus servicios de los cuales nos brindan, por ejemplo: (materiales de construcción, material eléctrico, pintura, material de limpieza, refacciones etc.) PROVEEDORES: Miguel Tornero, Mónica A. Zarate Loza, Fabiola Zarate Amador, Gustavo Tornero Cárdenas, Agrícola Medina, Refaccionaria La Unión, Alejandro Ramírez Rosas, Refaccionaria Medina, entre otros más. Para los departamentos de MAQUINARIA, SERVICIOS PUBLICOS, SEGURIDAD PUBLICA, CULTURA, LOGISTICA, etc.
- 3- Se elabora el padrón de proveedores, para que nos permita tener mayor información lo cual nos ayude a mejorar atención a las necesidades, servicios y proyectos a realizar en favor de los ciudadanos y trabajadores.
- 4- Para la maquinaria se dotan llantas refacciones para el mantenimiento y funcionamiento del parque vehicular y demás necesidades, en las medidas de las posibilidades con q cuente la HACIENDA MUNICIPAL.
- 5- Se realizan la adquisición de equipos de cómputo y mobiliario requerido para las necesidades de las distintas áreas q conforman este H. Ayuntamiento en la medida de las posibilidades que se puedan adquirir mediante cotizaciones que nos permitan conocer el valor real de lo la solicitudes que han sido recibidas por este departamento para poder dar atender esas solicitudes lo más pronto posible.
- 6- Se reciben solicitudes para la adquisición de mobiliario equipos de cómputo, refacciones, llantas y demás necesidades que se requieren para el mejor funcionamiento y eficacia en las distintas áreas de H Ayuntamiento. Un total de 12 oficios de los cuales se clasifican en peticiones, circulares, cotizaciones, reportes solicitados etc.
- 7- También se realizan viajes a la ciudad de Guadalajara para traer material de papelería de cómputo así como recoger y llevar documentos a algunas dependencias gubernamentales un promedio de 2 vueltas por mes por motivos de optimizar los recursos. Y si urge algún imprevisto o lo que nos pida la HACIENDA MUNICIPAL.
- 8- Se realiza la búsqueda y selección de proveedores los cuales nos ofrezcan mejores servicios y calidad en los productos y servicios que nos ofrecen y permitan realizar la adquisición de los diversos recursos materiales necesarios para el desarrollo y buen funcionamiento del H. Ayuntamiento. De igual forma se atiende constantemente a las distintas áreas y personal que labora en el H. Ayuntamiento

- 9- Se realizan cotizaciones para la compra de bienes y servicios requeridos, y así adquirir el que nos brinde mejores condiciones de pago calidad y servicio por lo que nos permita la mejor funcionabilidad y desempeño óptimo de las distintas áreas que conforman el H. Ayuntamiento así como los servicios que presta a la sociedad en general.

- 10- Para PROTECCION CIVIL se adquirieron 2 dos llantas medida 235/75 R 15 marca TORNEL con un costo de \$2800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N) Para AMBULANCIA SAMU 944 Y 2 dos llantas marca GOOD YEAR medida 235/75 R15 para SAMU 64 con un costo de \$ 2800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N) EN GRUPO MAYORISTA DE LLANTAS factura no. 3145 y 3207 respectivamente.

- 11- Para SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES el área de ASEO PUBLICO fueron adquiridas 2 dos llantas medida 1100 20 completas (cámara y corbatas) para camión KODIAK. Con un costo de \$9080.00 (NUEVE MIL OCHENTA PESOS 00/100 M.N) EN GRUPO MAYORISTA DE LLANTAS factura no. 3168.

- 12- Así también las actividades que nos sean requeridas o en apoyo a la HACIENDA MUNICIPAL.

- 13- Se reciben y se realizan llamadas a proveedores y diferentes áreas de trabajo del H. Ayuntamiento.

- 14- Fueros emitidos 1 uno oficios de reporte mensual de información de transparencia.

San Martin de hidalgo Jalisco 30 de Septiembre de 2016.

Atentamente

MARCO ANTONIO ROSAS VALDEZ

Encargado de Proveduría

Marco Antonio Rosas V.

