

**LIC. PATRICIA JANET CEDEÑO RAMOS
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
SAN MARTÍN DE HIDALGO, JAL.**

El que suscribe Maestra Yuliana Assenet Mayoral Cortés, le informa a través de este medio, las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2019 en esta Dirección de Educación:

1 de marzo:

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

4 de marzo:

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

5 de marzo:

Visita de la Esc. Prim. Pedro Ogazón, se les dio una explicación sobre la tradición del tendido de cristos, pasaron a ver el museo prehispánico y la exposición de fotografía antigua de San Martín.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

6 de marzo:

Visita de la Esc. Prim. Pedro Ogazón, se les dió una explicación sobre la tradición del tendido de cristos, pasaron a ver el museo prehispánico y la exposición de fotografía antigua de San Martín.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

7 de marzo:

Se hizo la vista ala las escuelas de las comunidades del Salitre, Venustiano Carranza, las Paredes y La Labor de Medina.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

8 de marzo:

Reunión de directores con el presidente.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

11 de marzo:

Elaboración de material didáctico sobre el Tendido de Cristos.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

12 de marzo:

Reunión de trabajo con el Presidente, Regidor y Director de DRSE.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

13 de marzo:

Visita y toma de fotografías a las escuelas de la cabecera municipal.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

14 de marzo:

Realización de formato de solicitudes de las escuelas de San Martín de Hidalgo.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

15 de marzo:

Honores la Bandera, conmemorando la fecha "Apertura del segundo Periodo de Sesiones Ordinarias del Congreso de la Unión" Organizado por la escuela primaria Pedro Ogazón, con la participación de funcionarios públicos.

Realización de fichas técnicas de algunas escuelas.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención psicológica.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

19 de marzo:

Atención psicológica.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

20 de marzo:

Asistencia a la reunión regional DRSE, con sede en Cecytej, Cocula.

Reunión con directores y encargados del H. Ayuntamiento, el tema es sobre la organización del Tendido de Cristos.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

21 de marzo:

Honores a la Bandera, organiza la Esc. Prim. José Antonio Torres, con la participación del presidente municipal y servidores públicos.

Sesión de comisiones Cultura, Turismo y Educación.

Reunión de trabajo con el coordinador de promoción económica y educativa.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

22 de febrero:

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

25 de marzo:

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

26 de marzo:

Reunión informativa a padres de familia, directores y encargados de instituciones educativas. Tema: Programa RECREA. Organiza desarrollo social y departamento de educación.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

27 de marzo:

Visita del Preescolar Niño Artillero al museo Prehispánico. Se les dio una pequeña explicación y se realizaron actividades didácticas.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

28 de marzo:

Visita de la Esc. Prim. Leona Vicario de la agencia Los Vergara, se le ofreció una charla sobre la tradición de Tendido de Cristos, un recorrido por el Museo Prehispánico. Se realizaron actividades didácticas.

Atención psicológica.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

29 de marzo:

Asistencia a la capacitación de transparencia, con sede en el municipio de Cocula, Jalisco. Atención psicológica.

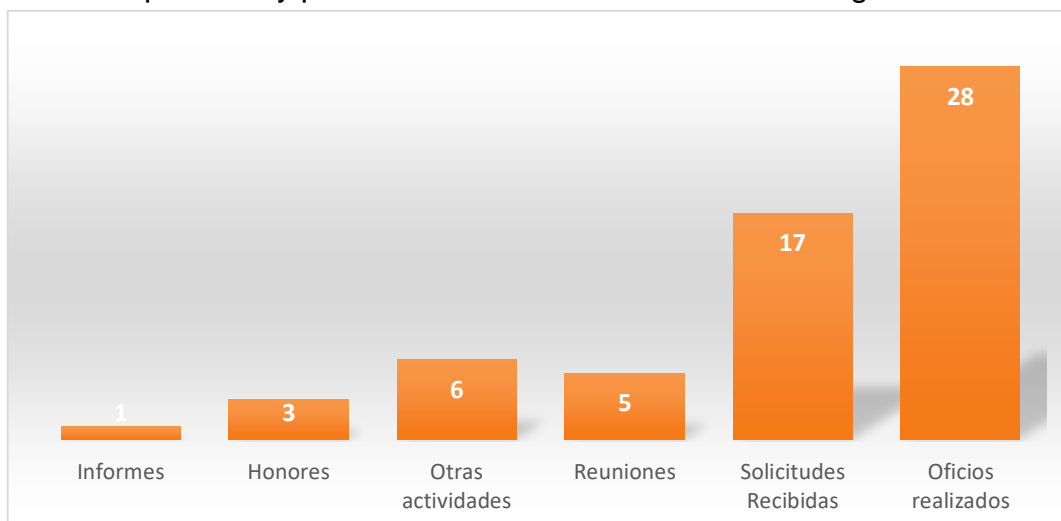
Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

En el mes de marzo se recibió 15 solicitudes de apoyo emitidas por las Instituciones Educativas de San Martín Hidalgo. 2 Solicitudes de becas, 8 circulares emitidas por diferentes departamentos de H. ayuntamiento.

Se realizaron 40 oficios dirigidos a: Presidencia Oficialía Mayor, escuelas de la cabecera municipal, departamentos del ayuntamiento, regidores y UTM.

En el mes de marzo se dio atención ciudadana e información relacionada con educación, orientación personal y por línea telefónica a la ciudadanía en general.



SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO; A 04 DE ABRIL 2019

MTRA. YULIANA ASSENET MAYORAL CORTÉS
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE EDUCACION.