

**LIC. PATRICIA JANET CEDEÑO RAMOS  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021  
SAN MARTÍN DE HIDALGO, JAL.**

El que suscribe Maestra Yuliana Assenet Mayoral Cortés, le informa a través de este medio, las actividades realizadas durante el mes de noviembre de 2019 en esta Dirección de Educación:

**1 de noviembre:**

Desfile de día de muertos,

Apoyo en el concurso de altares de muertos y concurso de catrinitas y catrinitos.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**4 de noviembre:**

Actividades relacionadas con la organización del desfile Cívico Deportivo del 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**5 de noviembre:**

Actividades relacionadas con la organización del desfile Cívico Deportivo del 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**6 de noviembre:**

Actividades relacionadas con la organización del desfile Cívico Deportivo del 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**7 de noviembre:**

Actividades relacionadas con la organización del desfile Cívico Deportivo del 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**8 de noviembre:**

Actividades relacionadas con la organización del desfile Cívico Deportivo del 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**11 de noviembre:**

Asistencia al Evento de RECREA ACADEMY en las instalaciones de Expo Guadalajara.

**12 de noviembre:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**13 de noviembre:**

Reunión de trabajo con el presidente municipal.

Actividades relacionadas con la organización del desfile Cívico Deportivo del 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**14 de noviembre:**

Actividades relacionadas con la organización del desfile Cívico Deportivo del 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**15 de noviembre:**

Reunión con directivos de los diferentes niveles educativos que hay en el Municipio de San Martín.

Actividades relacionadas con la organización del desfile Cívico Deportivo del 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**18 de noviembre:**

No se laboró

**19 de noviembre:**

Actividades relacionadas con la organización del desfile Cívico Deportivo del 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**20 de noviembre**

Honores a la Bandera, conmemorando el 109 aniversario de La Revolución Mexicana, organiza el Departamento de Educación.

Organización y logística del Desfile Cívico Deportivo del 20 de Noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**21 de noviembre:**

Evaluación del Desfile de 20 de noviembre.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**22 de noviembre:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**25 de noviembre:**

Se entregó dictamen de buen estado de los salones de Casa de la Cultura a personal de Cobaej para poder dar apertura a l clases de preparatoria abierta para jóvenes y adultos.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**26 de noviembre:**

Reunión con directores de Cultural y Turismo para organizar el desfile navideño.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**27 de noviembre:**

Recepción de maestros Jubilados, se realizó honores a la Bandera como apertura a los eventos de activación física, conferencia y recorrido por los lugares emblemáticos de San Martín de Hidalgo.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**28 de noviembre:**

Gestión de camión para estudiantes de la preparatoria que irán a la FIL.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**29 de noviembre:**

Reunión con estudiante encargada del comité de Casa del Estudiante.

Reunión de trabajo con Presidente Municipal.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

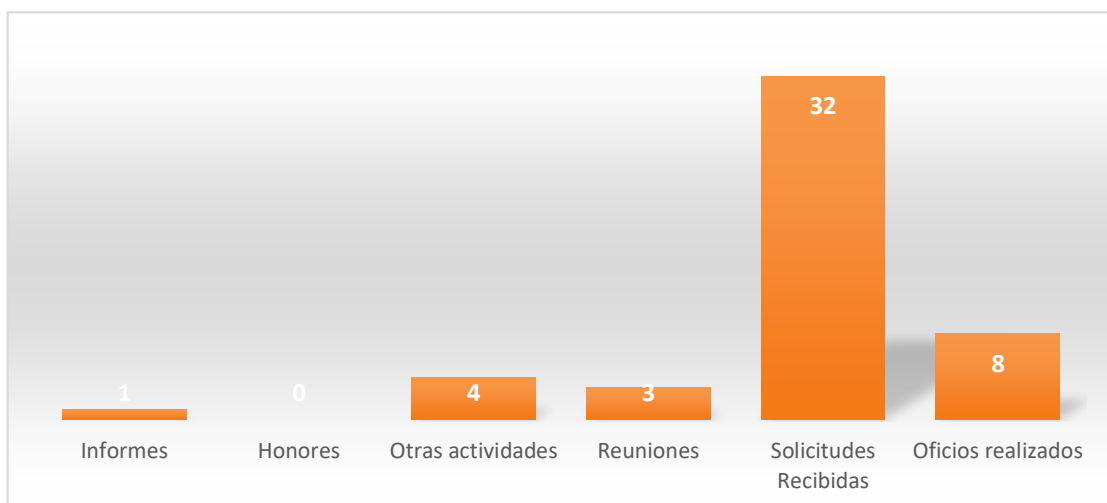
Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

Se realizaron 9 oficios dirigidos a: escuelas de la cabecera municipal, departamentos del ayuntamiento y UTM.

Se recibieron 32 solicitudes de apoyo de diferentes escuelas del municipio.

Se recibieron 5 circulares de dependencias del H. ayuntamiento.

En el mes de noviembre se dio atención ciudadana e información relacionada con educación, orientación personal y por línea telefónica a la ciudadanía en general.



SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO; A 30 DE NOVIEMBRE 2019

MTRA. YULIANA ASSENET MAYORAL CORTÉS  
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE EDUCACION.