

**LIC. PATRICIA JANET CEDEÑO RAMOS**  
**ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**H. AYUNTAMIENTO 2018-2021**  
**SAN MARTÍN DE HIDALGO, JAL.**

El que suscribe Maestra Yuliana Assenet Mayoral Cortés, le informa a través de este medio, las actividades realizadas durante el mes de febrero de 2020 en esta Dirección de Educación:

**3 de febrero:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**4 de febrero:**

Atención Neuropsicológica en la primaria Pedro Ogazón.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**5 de febrero:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**6 de febrero:**

Reunión de trabajo, convoca Regidor de Educación, Cultura y Turismo.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**7 de febrero:**

Reunión con personal de logística del congreso del estado.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**10 de febrero:**

Reunión de trabajo, convoca el Presidente municipal.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**10 de enero:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**11 de febrero:**

Explicación del Tendido de Cristos en la Delegación de Buenavista.

Atención de Psicología a la Esc. Prim. Pedro Ogazón.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**12 de febrero:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**13 de febrero:**

Reunión en Guadalajara, convoca protección civil y bomberos de Guadalajara.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**14 de febrero:**

Honores a la Bandera, Organiza el Colegio Héroes Mexicanos. Se conmemora el Fallecimiento del Gral. Vicente Guerrero. Asiste presidente municipal, Presidenta de DIF municipal y directores de las diferentes áreas del H. Ayuntamiento.

Entrega de invitaciones del 480 aniversario de la Fundación de San Martín Hidalgo.

atención Neuropsicológica a alumnos de la primaria Josefa Ortiz de Domínguez.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**17 de febrero:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**18 de febrero:**

Asistencia al preescolar Manuel M. Ponce, Concurso de Escoltas.

Atención Psicológica en a primaria Pedro Ogazón.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**19 de febrero:**

Reinauguración de la Esc. Sec. Miguel hidalgo y Costilla.

Sesión solemne, 480 aniversario de la Fundación de San Martín Hidalgo.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**20 de febrero:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**21 de febrero:**

Atención psicológica en la primaria Pedro Ogazón

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**24 de febrero:**

Celebración de Día de la Bandera, Organiza La Secundaria Miguel Hidalgo y Costilla, con la participación de las escoltas de las instituciones educativas y escolta de Seguridad pública. Asisten Presidente municipal, presidenta de DIF municipal, regidores y directores del H. Ayuntamiento.

Reunión y capacitación a directivos de instituciones educativas, sobre el programa RECREA.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**25 de febrero:**

Explicación del tendido de cristos a alumnos de la comunidad del Salitre.

Se visitó el preescolar Jaime Torres Bodet de la delegación el Salitre.

Atención Psicológica a alumnos de la primaria Pedro Ogazón.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**26 de febrero:**

Se revisó el inmueble por parte de DRSE para iniciar la prepa abierta.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**27 de febrero:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**28 de febrero:**

Honores a la Bandera, organiza la primaria José Antonio Torres, se conmemora el fallecimiento de Cuauhtémoc y J. Jesús González Ortega.

Entrevista, Radio.

Atención a alumnos de la primaria Josefa Ortiz de Domínguez

Entrega de material a la Telesecundaria Jaime Torres Bodet.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

Se realizaron 21 oficios dirigidos a: escuelas de la cabecera municipal, departamentos del ayuntamiento y UTM.

Se recibieron 4 solicitudes de apoyo de diferentes escuelas del municipio.

Se recibieron 4 circulares de dependencias del H. ayuntamiento.

En el mes de diciembre se dio atención ciudadana e información relacionada con educación, orientación personal y por línea telefónica a la ciudadanía en general.



SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO; A 29 DE FEBRERO 2020

MTRA. YULIANA ASSENET MAYORAL CORTÉS  
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE EDUCACION.