

**LIC. PATRICIA JANET CEDEÑO RAMOS  
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021  
SAN MARTÍN DE HIDALGO, JAL.**

El que suscribe Maestra Yuliana Assenet Mayoral Cortés, le informa a través de este medio, las actividades realizadas durante el mes de marzo de 2020 en esta Dirección de Educación:

**2 de marzo:**

Visita de la esc. Prim. Pedro Ogazón a la Exposición San Martín Antiguo  
Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.  
Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**3 de marzo:**

Vista de la Esc, Prim José Antonio Torres a la exposición San Martín Antiguo.  
Atención Neuropsicológica en la primaria Pedro Ogazón.  
Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.  
Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**4 de marzo:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.  
Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**05 de marzo:**

Reunión de trabajo con el presidente municipal.  
Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.  
Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**6 de marzo:**

Atención psicológica en la primaria Josefa Ortiz de Domínguez.  
Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.  
Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**9 de marzo:**

Mujeres no laboraron.

**10 de marzo:**

Reunión con supervisores, directores de seguridad pública, DIF municipal, representantes de DRSE Lagunas y Presidente Municipal. Tema "Estrategias implementadas en la Hora de salida".  
Atención de Psicología a la Esc. Prim. Pedro Ogazón.  
Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.  
Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**11 de marzo:**

Conferencia "Resistencia a la paridad, logros y retos de las mujeres".  
Charla a alumnos de la Esc. Sec. Miguel Hidalgo y Costilla.  
Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.  
Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**12 de marzo:**

Planificación de agenda de trabajo para las escuelas del municipio.  
Reunión con padres de los Beneficiarios de Casa del Estudiante.  
Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**13 de marzo:**

Reunión con el personal de DIF para la planificación de las pláticas que se impartirán en las escuelas el municipio.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**17 de marzo:**

Se entregó notificación a beneficiario dado de baja en el apoyo de Casa del Estudiante.

Atención Neuropsicológica a alumnos de la primaria Josefa Ortiz de Domínguez.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**18 de marzo:**

Apoyo en las actividades de Casa de la Cultura.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**19 de marzo:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**20 de marzo:**

Atención Psicológica en a primaria Pedro Ogazón.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**23 de marzo:**

Suspensión de labores por contingencia Covid

**24 de marzo:**

Suspensión de labores por contingencia Covid

**25 de marzo:**

Suspensión de labores por contingencia Covid

**26 de marzo:**

Atención Psicológica a alumnos de la primaria Pedro Ogazón.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**27 de marzo:**

Reunión de directores para implementar el programa de sanitización y descacharrización.

Visita del supervisor Miguel Amador, para ver asuntos relacionados a las escuelas a su cargo.

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**30 de marzo:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

**31 de febrero:**

Trabajo de oficina, recepción de documentos, copias, correos electrónicos y documentos en general, etc.

Atención ciudadana, información, apoyo, orientación personal y por línea telefónica sobre asuntos relacionados con educación.

Se realizaron 4 oficios dirigidos a: escuelas de la cabecera municipal, departamentos del ayuntamiento y UTM.

Se recibieron 4 solicitudes de apoyo de diferentes escuelas del municipio.

Se recibieron 4 circulares de dependencias del H. ayuntamiento.

En el mes de marzo se dio atención ciudadana e información relacionada con educación, orientación personal y por línea telefónica a la ciudadanía en general.



**SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO; A 31 DE MARZO 2020**

**MTRA. YULIANA ASSENET MAYORAL CORTÉS  
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE EDUCACION.**