



DEPENDENCIA: _____

NO. DE OFICIO: _____

EXPEDIENTE: _____

H. Ayuntamiento
Constitucional de San
Martín de Hidalgo, Jalisco.
2015 - 2018

Reportes de actividades marzo del 2017

1-para este mes se han expedido la cantidad de vales internos por 178 con folio del 2737 al 2915 en los cuales se entregaron a diversas áreas, necesario para el buen funcionamiento y desarrollo del H. ayuntamiento por ejemplo: (papelería consumible para en cómputo y material de limpieza entre otros.) los departamentos más atendidos son seguridad publica hacienda municipal y aseo de oficinas etc.

2- de igual manera han sido expedidos vales de salida de Proveduria 143 con folio del 9134 al 9188 y (9350 al 9399) Y (9301 al 9339) que sean utilizado para la adquisiciones de materiales en los diversos almacenes que nos brindan su servicio por ejemplo :(material de construcción eléctrico pintura refacciones y material de limpieza etc.) Proveedores: Miguel Tornero Mónica A Zarate, Fabiola Zarate, Gustavo Tornero, Agrícola Medina, Refaccionaria Medina, Alejandro Ramírez, refaccionaria medina y Víctor Jaime Moreno etc. Para los departamentos de Maquinaria, Servicios Públicos, Seguridad Pública, Cultura, logística, etc.

3- se labora el padrón de proveedores, para que nos permita tener mayor información lo cual nos ayude mejorar atención a las necesidades, servicios y proyectos a realizar en favor de los ciudadanos y trabajadores.

4-para maquinaria se acotado de refacciones para el mantenimiento y funcionamiento del parque vehicular y de mas necesidades en la medidas de las posibilidades con que se cuenta la hacienda municipal.

5-se realizan la adquisiciones de equipos de cómputo y mobiliario requerido para las necesidades de las distintas áreas que conforman este H. ayuntamiento en la medida de las posibilidades que se puedan adquirir mediante a cotizaciones que nos permita conocer el valor real de lo solicitado que han sido recibidas por esta área.

6 se reciben solicitudes para la adquisición de mobiliario y equipo de cómputo, refacciones, llantas y además necesidades que se requieren para mejor para el mejor funcionamiento y eficacia en las distintas áreas del Ayuntamiento. Un total de 13 oficios recibidos en los cuales se clasifican en peticiones circulares, cotizaciones reportes solicitados etc.

7-tambien se realizan viajes a la ciudad de Guadalajara para traer material de papelería y de computo así como a recoger y llevar documentos así algunas de pependencias gubernamentales un promedio de 1 a 2 vueltas por mes por motivos de optimizar recursos.





DEPENDENCIA: _____

NO. DE OFICIO: _____

EXPEDIENTE: _____

8- serializa la búsqueda selección de proveedores los cuales nos ofrezcan mejores servicios y calidad en los productos que nos ofrecen y permitan realizar la adquisición de los materiales necesarios para el desarrollo y buen funcionamiento del Ayuntamiento. De igual forma se atiende constantemente a las distintas áreas.

9-se realizan para la compra de bienes y servicios requeridos, y así adquirir el que nos brinde mejores condiciones de pago calidad y servicio por lo que nos permita la mejor funcionalidad y desempeño óptimo de las distintas áreas que conforma el Ayuntamiento así como los servicios que presta a la sociedad en general.

10-para servicios públicos se compraron 2 pares de dos llantas No. 1100-20 tornel 14/C con cámara y corbata con valor de \$9500 cada par con grupo mayorista de llantas.

11 – para servicios médicos se adquirió una computadora INTEL CELERON, 4 GB RAM500GBDISCO DURO, con el valor \$5100.

12-para contraloría se compró 2 llantas para la Ford Ranger No. 05 blanca con valor \$ 3200 con el grupo mayorista de llantas con la No. 235/R/15Good Year.

13-para ecología una impresora HP LASER JET M12W con valor de \$1315.

14-para vivienda una impresora HP LASER JET M12W con valor \$1315.

15 para tesorería se compró una fuente de poder

16-paras sala de regidores se compró una computadora ensamblada marca INTEL CELERON, 4 RAM 500 GB DISCO DURO, CON VALOR DE \$5100. Y una Impresora brether

17-asi también las actividades que no sean requeridas o en apoyo a la hacienda pública municipal recibiendo llamadas y correo de proveedores de diferentes áreas de trabajo.

18-fueron emitidos 1 oficios 2 para transparencia y otro para encargado de vehículos

San Martín de Hidalgo 01 marzo del 2017

Atentamente

Marco Antonio Rosas Valdés

Encargado de Proveduría

