

## REPORTE DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE DE 2015

- 1- Se han expedido la cantidad de vales internos por 235 con folio del 268 al 503, en los cuales se han entregado diversos materiales necesarios para el desarrollo y el buen funcionamiento de las distintas áreas de trabajo del H. Ayuntamiento, por ejemplo: (papelería consumible para cómputo material de limpieza entre otros.)
- 2- Han sido expedidos vales de salida de proveeduría 133 con folio del 142 al 275 que se han utilizado para adquirir materiales diversos en los distintos almacenamientos q nos prestan sus servicios de los cuales nos brindan, por ejemplo: (materiales de construcción, material eléctrico, pintura, material de limpieza, refacciones etc.)
- 3- Se está realizando la actualización de un nuevo padrón de proveedores, verídico y actualizado que nos permita tener una mejor atención a las necesidades y proyectos a realizar.
- 4- En lo que corresponde a la maquinaria se ha seguido dotando de llantas así como el mantenimiento y funcionamiento del parque vehicular en refacciones y demás necesidades, en las medidas de las posibilidades en coordinación con la tesorería municipal.
- 5- Se ha continuado la adquisición de equipos de cómputo y mobiliario requerido para las necesidades de las distintas áreas q conforman este H. Ayuntamiento en las medidas posibilidades que se puedan adquirir mediante cotizaciones que nos permitan conocer el valor real de lo la solicitudes que han sido recibidas por este departamento.
- 6- Se siguen recibiendo solicitudes para la adquisición de mobiliario equipos de cómputo, refacciones, llantas y demás necesidades que se requieren para el mejor funcionamiento y eficacia en las distintas áreas de H Ayuntamiento. Un total de 48 oficios de los cuales se clasifican en peticiones, circulares, cotizaciones, reportes solicitados etc.
- 7- También se realizan viajes a la ciudad de Guadalajara para traer material de papelería de cómputo así como recoger y llevar documentos a algunas dependencias gubernamentales un promedio de 2 vueltas por mes por motivos de optimizar los recursos. Y si urge algún imprevisto o lo que nos pida la tesorería municipal.
- 8- Se ha estado haciendo contacto e investigación de proveedores que nos permitan realizar la adquisición de los diversos recursos materiales necesarios para el desarrollo y buen funcionamiento del H. Ayuntamiento. De igual forma se atiende constantemente a las distintas áreas y personal que labora en el H. Ayuntamiento
- 9- Así también las actividades que nos sean requeridas o en apoyo a la Tesorería Municipal.

18-Marzo - 2016.



San Martin de hidalgo Jalisco 30 de Noviembre 2015.

Atentamente

  
Rosalva Clemente Gómez.

Marco Antonio Rosas Valdez