

REPORTE DE ACTIVIDADES OCTUBRE 2015

- 1- Se han expedido la cantidad de vales internos por 267 con folio del 001 al 276, en los cuales se han entregado diversos materiales necesarios para el desarrollo y el buen funcionamiento de las distintas áreas de trabajo del H. Ayuntamiento, por ejemplo: (papelería consumible para cómputo material de limpieza entre otros.)
- 2- Fueron expedidos vales de salida de proveeduría 141 con folio del 001 al 141 que se han utilizado para adquirir materiales diversos en los distintos almacenamientos q nos prestan sus servicios de los cuales nos brindan, por ejemplo: (materiales de construcción, material eléctrico, pintura, material de limpieza, refacciones etc.)
- 3- Se ha realizado la elaboración de un nuevo padrón de proveedores, verídico y actualizado que nos permita tener una mejor atención a las necesidades y proyectos a realizar.
- 4- En lo que corresponde a la maquinaria se ha venido dotando de llantas así como el mantenimiento y funcionamiento del parque vehicular en las medidas de las posibilidades en coordinación con la tesorería municipal.
- 5- Se han tratado de resolver todas las necesidades de las distintas áreas q conforman este H. Ayuntamiento en las medidas posibilidades que se puedan adquirir mediante cotizaciones que nos permitan conocer el valor real de lo la solicitudes que han sido recibidas por este departamento.
- 6- Se han recibido solicitudes para la adquisición de mobiliario equipos de cómputo y demás necesidades que se requieren para el mejor funcionamiento y eficacia en las distintas áreas de H Ayuntamiento. Un total de 39 oficios de los cuales se clasifican en peticiones, circulares, cotizaciones etc.
- 7- También se han hecho viajes a la ciudad de Guadalajara para traer material de papelería de cómputo así como recoger y llevar documentos a algunas dependencias gubernamentales un promedio de 2 vueltas por mes por motivos de optimizar los recursos. Y si urge algún imprevisto o lo que nos pida la tesorería municipal.
- 8- Se ha estado haciendo contacto e investigación de proveedores que nos permitan realizar la adquisición de los diversos recursos materiales necesarios para el desarrollo y buen funcionamiento del H. Ayuntamiento.
- 9- Así también las actividades que nos sean requeridas o en apoyo a la Tesorería Municipal.

San Martin de hidalgo Jalisco 31 de octubre 2015.

Atentamente

Marco Antonio Rosas Valdez



Recibido Clemente Gómez.

02- Marzo - 2016.

Encargado de la Proveduría Municipal.