



DEPENDENCIA: _____

NO. DE OFICIO: _____

EXPEDIENTE: _____

H. Ayuntamiento
Constitucional de San
Martín de Hidalgo, Jalisco.
2015 - 2018

Reportes de actividades diciembre del 2017

1-para este mes se han expedido la cantidad de vales internos por 140 con folio del 4189 al 4329 en los cuales se entregaron a diversas áreas, necesario para el buen funcionamiento y desarrollo del H. ayuntamiento por ejemplo: (papelería consumible para en cómputo y material de limpieza entre otros.) los departamentos más atendidos son seguridad publica hacienda municipal y aseo de oficinas etc.

2- de igual manera han sido expedidos vales de salida de Proveeduría 87 con folio del 276 al 363 sean utilizado para la adquisiciones de materiales en los diversos almacenes que nos brindan su servicio por ejemplo :(material de construcción eléctrico pintura refacciones y material de limpieza etc.) Proveedores: Miguel Tornero Mónica A Zarate, Fabiola Zarate, Gustavo Tornero, Agrícola Medina, Refaccionaria Medina, Alejandro Ramírez, refaccionaria medina y Víctor Jaime Moreno etc. Para los departamentos de Maquinaria, Servicios Públicos, Seguridad Pública, Cultura, logística, etc.

3- se labora el padrón de proveedores, para que nos permita tener mayor información lo cual nos ayude mejorar atención a las necesidades, servicios y proyectos a realizar en favor de los ciudadanos y trabajadores.

4-para maquinaria se acotado de refacciones para el mantenimiento y funcionamiento del parque vehicular y de mas necesidades en la medidas de las posibilidades con que se cuenta la hacienda municipal.

5-se realizan la adquisiciones de equipos de cómputo y mobiliario requerido para las necesidades de las distintas áreas que conforman este H. ayuntamiento en la medida de las posibilidades que se puedan adquirir mediante a cotizaciones que nos permita conocer el valor real de lo solicitado que han sido recibidas por esta área.

6 se reciben solicitudes para la adquisición de mobiliario y equipo de cómputo, refacciones, llantas y además necesidades que se requieren para mejor para el mejor funcionamiento y eficacia en las distintas áreas del Ayuntamiento. Un total de 4 oficios recibidos en los cuales se clasifican en peticiones circulares, cotizaciones reportes solicitados etc.

7-tambien se realizan viajes a la ciudad de Guadalajara para traer material de papelería y de cómputo así como a recoger y llevar documentos así algunas de peticiones gubernamentales un promedio de 1 a 2 vueltas por mes por motivos de optimizar recursos.





DEPENDENCIA: _____

NO. DE OFICIO: _____

EXPEDIENTE: _____

8- se realiza la búsqueda selección de proveedores los cuales nos ofrezcan mejores servicios y calidad en los productos que nos ofrecen y permitan realizar la adquisición de los materiales necesarios para el desarrollo y buen funcionamiento del Ayuntamiento. De igual forma se atiende constantemente a las distintas áreas.

9-se realizan para la compra de bienes y servicios requeridos, y así adquirir el que nos brinde mejores condiciones de pago calidad y servicio por lo que nos permita la mejor funcionalidad y desempeño óptimo de las distintas áreas que conforma el Ayuntamiento así como los servicios que presta a la sociedad en general.

10-para desarrollo social:

11 – para maquinaria:

12-para servicios médicos: se compró 1,000 recetas

13-para seguridad pública. Se compró 4 llantas ala Toyota 14 No.265/70/R17 BF Goodrich con valor de \$ 12,000

14-servicios pública:

15 participaciones ciudadana:

16 tesorería municipal:

17- secretaria general:

18-asi también las actividades que no sean requeridas o en apoyo a la hacienda pública municipal recibiendo llamadas y correo de proveedores de diferentes áreas de trabajo.

19-fueron emitidos 2 oficios 1 para encargado de vehículos y otro para oficialía mayor.

San Martín de Hidalgo 30 de noviembre del 2017

Atentamente

Marco Antonio Rosas Valdés

Encargado de Proveduría

