

## INFORME MENSUAL AGOSTO 2017

- 1.- ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL DE JULIO Y CAPTURA EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA.
- 2- ANÁLISIS DE LAS ACTAS DE LA PRE VERIFICACIÓN DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
- 3.- VISITA A DIFERENTE ÁREAS Y DIRECCIONES PARA DARLES LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DENTRO DE SUS INDICADORES DEL PROGRAMA AGENDA MUNICIPAL.
- 4.- CONTESTACIÓN A OFICIO UTI SMH 386/2017
- 7-8 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE Y APOYO AL ÁREA DE MERCADO EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INDICADORES DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
- 9.- CONCERTACIÓN Y REUNIÓN DE TRABAJO CON EL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COCULA PARA ACLARACIÓN DUDAS Y ACORDAR EL PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL PROGRAMA DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.
- 10.- ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CIRCULAR A LAS DIFERENTES ÁREAS Y DIRECCIONES PARA REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA PRIMERA VERIFICACIÓN DEL PROGRAMA DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL DÍA 16 DE AGOSTO.
11. ELABORACIÓN Y ENTREGA DE OFICIOS PARA LA LOGÍSTICA ASÍ COMO LA PROGRAMACIÓN DEL DÍA DE LA VERIFICACIÓN.
- 14.- OFICIO JUSTIFICADOR POR CONSULTA MÉDICA EN LA CLÍNICA 180 EN TLAJOMULCO DE ZUÑIGA.

15.- ACLARACIÓN DE DUDAS Y APOYO SOBRE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DENTRO DEL PROGRAMA DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL A DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.

16.- LOGÍSTICA, COORDINACIÓN Y REVISIÓN EN LA PRIMERA VERIFICACIÓN POR PARTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COCULA.

17.- RECOLECCIÓN DE FIRMAS Y ANÁLISIS DE LAS ACTAS DE VERIFICACIÓN E INDICADORES QUE QUEDARON EN AMARILLO Y ROJO DEL PROGRAMA DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL POR PARTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COCULA.

18.- TRABAJO DE OFICINA.

21.- REVISIÓN DE EXPEDIENTE DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DEL REGLAMENTO INTERNO DE CONTRALORÍA ASÍ COMO DEL DE PLANEACIÓN.

22.- ACLARACIÓN DE DUDAS CON EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA SOBRE LOS INDICADORES DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

23.- REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE DIFERENTES DEPENDENCIAS.

24.- CONTESTACIÓN A OFICIO DE UTI SMH 447/2017. EXPEDIENTE: 136/2017 Y TRABAJO DE OFICINA

25. -REVICIÓN DE DOCUMENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE DIFERENTES DEPENDENCIAS

28, 29, 30, - TRABAJO EN LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ÁREA DE PLANEACIÓN.

31.-REUNIÓN DE TRABAJO CON EL SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO PARA ANALIZAR Y VER LOS REGLAMENTOS Y MANUALES DE ORGANIZACIÓN FALTANTES. Y ACORDAR FECHA PARA REUNIR A LAS UNIDADES Y ÁREAS FALTANTES.