



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO DE  
SAN MARTIN DE HIDALGO, JAL.  
LIC. PATRICIA YANET CEDEÑO RAMOS.  
PRESENTE:**

**CON ATENCIÓN AL:  
PRESIDENTE MUNICIPAL.  
LCP. MOISÉS RODRÍGUEZ CAMACHO.**

**SECRETARIO GENERAL.  
LIC. MARTHA IRENE REA ÁLVAREZ.**

Por medio del presente oficio le saludo muy cordialmente y a la vez aprovecho la ocasión para hacer entrega del 4to. INFORME TRIMESTRAL (Octubre-Diciembre) correspondiente al año 2018 para dar cumplimiento a lo establecido al Capítulo III, en su artículo 8vo, fracción IV del “Reglamento General de la Organización de la Administración Pública Municipal”, sobre las actividades y gestiones como encargado de la Dirección del Registro Civil de la oficialía No. 01 de San Martín de Hidalgo, Jalisco.

Sin más que agregar, me despido de usted estando a sus órdenes para cualquier aclaración.

**ATENTAMENTE:**

“2017, Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo”

**SAN MARTIN DE HIDALGO, JALISCO. A 31 DE DICIEMBRE DE 2018.  
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 01**

---

**LIC. ALAN OCTAVIO PALACIOS CAMACHO.**



## - CUARTO INFORME TRIMESTRAL 2018 - DE LA DIRECCIÓN DE REGISTRO CIVIL DE SAN MARTÍN DE HIDALGO, JALISCO

Dando cumplimiento al Capítulo III en su artículo 8vo, fracción IV del Reglamento General de la Organización de la Administración Pública del Estado y lo solicitado por la Unidad de Transparencia conforme lo establece el artículo 8tvo, fracción VI, inciso I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Capítulo I sobre la Información Fundamental.

El presente informe abarca las actividades desarrolladas de **OCTUBRE** a **DICIEMBRE** del presente año de la oficialía No. 01 de San Martín de Hidalgo, Jal., así como los circulares y oficios recibidos en los que se vea involucrada esta oficialía y/o departamento. Se presenta en un orden cronológico.



La Oficialía del Registro Civil es una Dependencia de orden público e interés social y su función es hacer constar y dar publicidad a los actos del estado civil de las personas, constituyéndolos, modificándolos, o extinguiéndolos, conforme a las disposiciones de la Ley Civil del Estado de Jalisco y de procedimientos, reglamentándose en la Ley del Registro Civil del Estado de Jalisco y su Reglamento.

## **Funciones del Registro Civil**

### **REPORTE MENSUAL**

#### **1.- Archivo General del Registro Civil**

Se debe llevar presencialmente por el oficial jefe o por representante autorizado ante la Dirección General del Registro Civil del Estado de Jalisco así como aquel que designe el Presidente Municipal lo siguiente:

- a) Informe correspondiente a la DIRECCIÓN y RENAPO agregando el Volante de Control, en el que se informa cada uno de los actos celebrados en la oficialía del registro civil: de nacimiento, defunción, matrimonio, reconocimiento, divorcio administrativo.
- b) Notificaciones de los actos de Registro Civil (Matrimonio y Defunción) para otros municipios.
- c) Formatos (Automatizados y Pre-elaborados) Cancelados.
- d) Oficios de Notificación sobre levantamientos de procedimientos administrativos de aclaración llevados en el municipio.
- e) Oficio para la compra de formatos automatizados y pre elaborados.
- f) Informe de las Muertes por Suicidio.
- g) Recoger las Formas que se utilizan para la impresión de Actas de Otros Municipios del Estado así como de Otros Estados.
- h) Recoger la papelería necesaria para realizar las distintas actividades que se ofrecen en esta Oficina.

#### **2.- Instituto Nacional Electoral**

Se reporta sobre todas las defunciones ocurridas en el municipio, agregando una copia simple certificada y la copia de la identificación para su cancelación ante el instituto.

#### **3.- Registro Nacional de Población**

Se notifica sobre la expedición por concepto de altas, modificación, cancelación y reimpresión de la Clave Única de Registro de Población (CURP) ante esta oficialía.



#### **4.- Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**

Se da a conocer mediante el Informe este reporte mensual cada uno de los actos acontecidos en las seis oficialías que comprende el municipio sobre sus distintos actos efectuados: nacimientos, matrimonio, defunción, adopción, reconocimiento, divorcio administrativo para generar información estadística en su base de datos.

#### **5.- Dirección de Servicios Públicos Municipales**

Se entrega un oficio dirigido al titular de dicha Dirección los nombres de las personas fallecidas, así como las actas de defunción levantadas en copias simples certificadas para su archivo correspondiente.

#### **6.- Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de San Martín de Hidalgo**

Presentar un reporte de los oficios generados por esta oficialía, así como la estadística de los actos que se llevan a cabo de las seis oficialías.

#### **7.- Hacienda Municipal**

Entregar reporte del sistema SIDEA y del SECJAL de las actas solicitadas sobre los ingresos mensuales generados en esta oficialía.

### **REPORTE SEMANAL**

#### **Contraloría**

Se entrega un reporte general de cada una de las actividades realizadas en nuestra oficialía.

#### **Secretaría de Salud**

Se informa mediante forma electrónica a la zona sanitaria correspondiente (Jurisdicción, Ameca, Jal.) las actas elaboradas de las partidas generadas de nacimiento y defunción de esta oficialía. Además se presente un oficio declarando la cantidad de Certificados de Defunción que se retuvieron para la registración del Acta de Defunción esta información se presenta al Centro de Salud de San Martín de Hidalgo.



## REPORTE TRIMESTRAL

### **Unidad de Transparencia e Información del H. Ayuntamiento de San Martín de Hidalgo.**

Elaboración del informe trimestral sobre las actividades realizadas por esta oficialía.

### **Reporte Presidencia y Secretaría General**

Elaborar el informe trimestral para presentarlo al Presidente Municipal y al Secretario sobre las actividades realizadas por esta oficialía, al igual que las gestiones en que se está trabajando.

### **Actividades Realizadas del Registro Civil**

- Registro y Expedición de Actas Originales con sus reservas de ley de:
  - Nacimiento. (De: Matrimonio, padres de unión libre, padres de menores de edad, madre soltera, de extranjeros, Inscripción por traducción. Registros extemporáneos o de adulto mayor).
  - Matrimonio. (Bajo el régimen de sociedad legal o separación de bienes).
  - Divorcio (Administrativo y Judicial).
  - Defunción. (Natural o por muerte violenta o Inscripción por traducción, Muerte Fetal).
  - Reconocimiento de hijos.
  - Adopción.
  - Tutela.
  - Emancipación.
  - De Ausencia.
  - Presunción de Muerte.
  - Pérdida o Limitación de la Capacidad Legal para Administrar Bienes.
  
- Asentamiento de anotaciones marginales en las actas dictaminadas por las resoluciones de los Juzgados Civiles una vez que la ley lo permita en el que pueden constituir, modificar o extinguir el estado civil de la persona.
- Anotaciones marginales de procedimientos administrativos realizadas conforme a la Ley y el Reglamento del Registro Civil del Estado.
- Inexistencias de Nacimiento y Matrimonio.
- Constancia de soltería.
- Matrimonio a domicilio o en horas de oficina.



- Permisos de Inhumación, Re-inhumación, Exhumación.
- Procedimiento de Aclaración de actas.
- Expedición de primera vez y corrección de CURP.
- Traslados de Cadáveres.
- Solicitud de extracto de Acta.
- Expedición, corrección y solicitud de extractos de actas Foráneas de otros municipios de Jalisco.
- Corrección de extractos de Actas.
- Asesoría de procedencia del procedimiento de testadura o aclaración en las actas del Registro Civil.
- Consultoría General de actos civiles y familiares.
- Expedición y búsqueda de Actas de otros Estados.
- Apoyo para registros extemporáneos de niños abandonados ante la Procuraduría de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco
- Elaboración y Recepción de oficios, y de circulares.
- Información del Modelo del INE.

### **Actividades Registradas en el Municipio de levantamientos de Actas y procesos administrativos**

Expedición de actas originales	2,283	Municipio
Expedición de extractos	292	Oficialía No. 01
Copias xerográficas de actas	177	Municipio
Expedición de actas foráneas de municipios	133	Oficialía No. 01
Expedición de actas foráneas de estados	36	Oficialía No. 01
Nacimientos	88	Municipio
Nacimientos extemporáneos	7	Municipio
Defunciones	57	Municipio
Defunciones fetales	0	Municipio
Matrimonios	26	Municipio
Aclaraciones Administrativas	12	Municipio
Inscripciones	40	Municipio
Reconocimientos	0	Municipio
Actas de Divorcio	6	Municipio
Requerimiento a Juicio	7	Municipio
Anotaciones Marginales	136	Municipio
Constancias de Inexistencia de matrimonio	4	Municipio
Constancias de Inexistencia de nacimiento	1	Municipio
Constancias de Inexistencia de no hijos	0	Municipio
Constancias de Inexistencia de defunción	1	Municipio
Permisos de inhumaciones	68	Municipio
Permisos de Exhumación	2	Municipio
Permisos de Re inhumación	2	Municipio
Traslado de Cadáveres	2	Municipio
Solicitud de extractos de actas	120	Oficialía No. 01
Expedición de primera vez de la CURP	52	Municipio



Correcciones de CURP  
Reimpresiones de CURP

3  
1

Municipio  
Municipio

- Revisión del Reporte Mensual ante la Dirección
- Revisión de las delegaciones en los tres meses con observaciones en las oficinas Buenavista, Santa Cruz y El Salitre.

### Oficios Generados

En el mes de Octubre se elaboraron 32 oficios a diferentes áreas que son siguientes:

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://www.sanmartindehidalgo.gob.mx/files/TransparencyContent/00000343/20181121\\_8vjSUIU9Xg.pdf](https://www.sanmartindehidalgo.gob.mx/files/TransparencyContent/00000343/20181121_8vjSUIU9Xg.pdf). The document content is a table with the following data:

LISTA DE CONTROL DE OFICIOS DEL MES DE OCTUBRE 2018			
204	DGRC	NOTIFICACIONES DE ACLARACIONES	01/10/2018
205	DGRC	FORMATOS CANCELADOS	01/10/2018
206	DGRC	NOTIFICACIONES GENERALES	01/10/2018
207		CONSTANCIA DE NOMBRE PARA PASAPORTE	02/10/2018
208	SERVICIOS PÚBLICOS	CONCENTRADO DE DEFUNCIÓNES	02/10/2018
209	CENTRO DE SALUD	ENTREGA DE CERTIFICADOS DE DEFUNCIÓN	02/10/2018
210		CONSTANCIA DE NOMBRE PARA PASAPORTE	02/10/2018
211	TESORERÍA	SOLICITUD DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA COMPRA DE FORMAS Y FORMATOS	04/10/2018
212		INEXISTENCIA DE MATRIMONIO	04/10/2018
213		PERMISO DE EXHUMACIÓN Y REINHUMACIÓN	05/10/2018
214		PERMISO DE EXHUMACIÓN Y REINHUMACIÓN	05/10/2018
215	PRESIDENCIA	PROYECTO DE TRABAJO	05/10/2018
216	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	SOLICITUD	05/10/2018
217	DGRC	ACLARACIÓN ADMINISTRATIVA	08/10/2018
218		PERMISO DE INHUMACIÓN	08/10/2018
219	OFICIALÍA MAYOR	PAGO DE HORAS EXTRAS POR CONCEPTO DE MAT A DOM Y DEF EN FINES DE SEMANA	09/10/2018
220	ARCHIVO MUNICIPAL	SOLICITUD DE EXPEDIENTE	11/10/2018
220	BIS	PERMISO DE INHUMACIÓN	15/10/2018
221		PERMISO DE INHUMACIÓN	15/10/2018
222		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	15/10/2018
223		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	16/10/2018
224	DGRC	ACLARACIÓN ADMINISTRATIVA	16/10/2018
225	UTI	ESTADÍSTICA MENSUAL SEPTIEMBRE 2018	17/10/2018
226	DGRC	COMPRA DE FORMATOS	22/10/2018
227	UTI	INFORME TRIMESTRAL ABR-JUN 2018	23/10/2018
228	UTI	INFORME TRIMESTRAL JUL-SEP 2018	23/10/2018
229		INEXISTENCIA DE MATRIMONIO	23/10/2018
230	PATRIMONIO	RESPUESTA DE OFICIO	24/10/2018
231	OFICIALÍA MAYOR	VACACIONES	24/10/2018
232	OFICIALÍA MAYOR	PAGO DE HORAS EXTRAS POR CONCEPTO DE MAT A DOM Y DEF EN FINES DE SEMANA	29/10/2018
233	ARCHIVO MUNICIPAL	SOLICITUD DE EXPEDIENTE	29/10/2018
234	PROVEEDURÍA	SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE TECLADO	30/10/2018
235	MINISTERIO PÚBLICO AMECA	CONTESTACIÓN AL MP DEL LEVANTAMIENTO DE UNA MUERTE VIOLENTA	30/10/2018
236	PROVEEDURÍA	SOLICITUD DE COMPRA DE IMPRESORA	30/10/2018

En el mes de Noviembre se elaboraron 28 oficios a diferentes áreas que son siguientes:



H. AYUNTAMIENTO DE SAN MARTÍN DE HIDALGO 20181205\_BK717gmZZB.pdf

https://www.sanmartindehidalgo.gob.mx/files/TransparencyContent/00000343/20181205\_BK717gmZZB.pdf

### LISTA DE CONTROL DE OFICIOS DEL MES DE NOVIEMBRE 2018

237	OFICIALÍA MAYOR	VACACIONES	01/11/2018
238	DGRC	NOTIFICACIONES GENERALES	01/11/2018
239	DGRC	NOTIFICACIONES DE ACLARACIONES	01/11/2018
240		PERMISO DE EXHUMACIÓN Y REINHUMACIÓN	05/11/2018
241		CONSTANCIA DE NOMBRE PARA PASAPORTE	05/11/2018
242	OFICIALÍA MAYOR	VACACIONES	05/11/2018
243	TESORERÍA	SOLICITUD DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA COMPRA DE FORMAS Y FORMATOS	07/11/2018
244		INEXISTENCIA DE MATRIMONIO	07/11/2018
245	SERVICIOS PÚBLICOS	CONCENTRADO DE DEFUNCIONES	08/11/2018
246		ANUENCIA PARA REGISTRO DE MADRE MENOR DE EDAD	09/11/2018
247	OFICIALÍA MAYOR	PAGO DE HORAS EXTRAS POR CONCEPTO DE MAT A DOM Y DEF EN FINES DE SEMANA	12/11/2018
248	UTI	ESTADÍSTICA MENSUAL OCTUBRE 2018	13/11/2018
249	OFICIALÍA MAYOR	VACACIONES	14/11/2018
250		PERMISO DE INHUMACIÓN	15/11/2018
251		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	20/11/2018
252		INEXISTENCIA DE NACIMIENTO	21/11/2018
253		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	21/11/2018
254	DGRC	COMPRA DE FORMATOS	21/11/2018
255	OFICIALÍA MAYOR	VACACIONES	22/11/2018
256		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	26/11/2018
257	OFICIALÍA MAYOR	VACACIONES	27/11/2018
258		PERMISO DE INHUMACIÓN	28/11/2018
259	SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	RESPUESTA A OFICIO DELEGACIÓN JALISCO DE SRE	28/11/2018
260	TESORERÍA	SOLICITUD DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA COMPRA DE FORMAS Y FORMATOS	30/11/2018
261	DGRC	NOTIFICACIONES GENERALES	30/11/2018
262	OFICIALÍA MAYOR	VACACIONES	30/11/2018
263	OFICIALÍA MAYOR	PERIODO VACACIONAL	30/11/2018
264	DGRC	FORMATOS CANCELADOS	30/11/2018

En el mes de Diciembre se elaboraron 20 oficios a diferentes áreas que son siguientes:





**LISTA DE CONTROL DE OFICIOS DEL MES DE DICIEMBRE 2018**

265	SERVICIOS PÚBLICOS	CONCENTRADO DE DEFUNCIONES	03/12/2018
266		INEXISTENCIA DE MATRIMONIO	03/12/2018
267		ANUENCIA PARA REGISTRO DE MADRE MENOR DE EDAD	03/12/2018
268		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	03/12/2018
269	UTI	ESTADÍSTICA MENSUAL NOVIEMBRE 2018	05/12/2018
270		INEXISTENCIA DE MATRIMONIO	10/12/2018
271	OFICIALÍA MAYOR	PAGO DE HORAS EXTRAS POR CONCEPTO DE MAT A DOM Y DEF EN FINES DE SEMANA	10/12/2018
272		CONSTANCIA DE NOMBRE PARA PASAPORTE	11/12/2018
273		PERMISO DE INHUMACIÓN	13/12/2018
274		ANUENCIA PARA REGISTRO DE PADRE MENOR DE EDAD	14/12/2018
275		ANUENCIA PARA REGISTRO DE MADRE MENOR DE EDAD	14/12/2018
276		PERMISO DE INHUMACIÓN	15/12/2018
277		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	17/12/2018
278		PERMISO DE INHUMACIÓN	18/12/2018
279		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	18/12/2018
280		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	18/12/2018
281		ANUENCIA PARA REGISTRO DE MADRE MENOR DE EDAD	19/12/2018
282		AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO	20/12/2018
283	DGRC	COMPRA DE FORMATOS	21/12/2018
284		ANUENCIA PARA REGISTRO DE MADRE MENOR DE EDAD	28/12/2018