



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

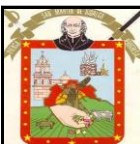
<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>										
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
<b>Fin:</b>	O15. Gestionar con eficacia y transparencia los recursos financieros del municipio, fortaleciendo la hacienda pública, incrementando el patrimonio y mejorando la calidad del gasto.	Finanzas municipales equilibradas	Calidad	Balance Patrimonial y Estado de Resultados del Municipio	2018	Activo circulante sin déficit, Egresos =< Ingresos	Anual	Cuenta Pública	No ocurren desastres naturales o eventos inesperados que requieran atención inmediata con cargo a los egresos municipales.	Activo Circulante	Activo Circulante	Activo Circulante
										\$7,327,742.53	\$10,489,838.35	\$2,294,538.23
										Ingresos	Ingresos	Ingresos
										\$48,852,675.70	\$32,695,488.67	\$28,348,669.34
									Egresos	Egresos	Egresos	
									\$43,897,722.98	\$28,783,515.97	\$36,219,726.25	
<b>Propósito:</b>	Hacienda Pública Municipal administrada con eficiencia y realizando los procesos conforme a la normatividad aplicable.	Fortalecimiento de los Ingresos	Eficiencia	(Ingresos 2018- Ingresos 2017)/ Ingresos 2017	2018	3%	Anual	Cuenta Pública 2018	El entorno económico nacional permite que las participaciones y aportaciones se mantengan al menos en el mismo nivel que el ejercicio anterior	59%	1.07%	0.96%
		Porcentaje de avance en la implementación del Presupuesto con base en resultados (PBR)	Eficiencia	Presupuesto asignado con Base en Resultados / Presupuesto Total	50%	60%	Anual	Informe SHCP al Congreso de la Unión	Política de Evaluación al Desempeño en la agenda del Municipio de San Martín de Hidalgo	No disponible	No disponible	No disponible
<b>Componentes 1: Tesorería</b>	8.1 Hacienda Municipal Equilibrada	Finanzas municipales equilibradas	Calidad	Balance Patrimonial y Estado de Resultados del Municipio	2018	Activo circulante sin déficit, Egresos =< Ingresos	Anual	Cuenta Pública	No ocurren desastres naturales o eventos inesperados que requieran atención inmediata con cargo a los egresos municipales.	Activo Circulante	Activo Circulante	Activo Circulante
										\$7,327,742.53	\$10,489,838.35	\$2,294,538.23
										Ingresos	Ingresos	Ingresos
										\$48,852,675.70	\$32,695,488.67	\$28,348,669.34
									Egresos	Egresos	Egresos	
									\$43,897,722.98	\$28,783,515.97	\$36,219,726.25	



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

Programa Presupuestario:		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
Programa Sectorial:		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
Dependencia rectora:		<b>Tesorería Municipal</b>										
Eje del PMD:		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
<b>Componentes 2: Ingresos</b>	8.2 Autonomía de los ingresos municipales incrementados.	Porcentaje de autonomía de ingresos	Eficiencia	(Ingresos de Gestión 2018/(Ingresos Totales 2018 - Convenios 2018)*100	20% de autonomía 2018	22%	Anual	Cuenta Pública 2018	Crecimiento de la economía del 3% anual Recuperación de cartera vencida Modernización y sistematización de cobros Correcta aplicación de reglamentos Actualización de padrones	37%	16%	8%
<b>Componentes 3: Egresos</b>	8.3 Egresos y control presupuestal eficiente.	Porcentaje de Gasto Responsable	Eficacia	(Presupuesto ejercido 2018/Presupuesto programado 2018)*100	Presupuesto de egresos 2018	95%	Anual	Reportes presupuestales	Las Dependencias realizan un correcto ejercicio de presupuestación	26%	67%	86%
<b>Componentes 4: Contabilidad</b>	8.4 Armonización contable	Porcentaje de armonización Contable de conformidad con la LGCG y CONAC	Calidad	(Total de acciones cumplidas/total de acciones a realizar en la guía de cumplimiento)*100	90% de cumplimiento de la Guía de Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás documentos del CONAC.	95%	Anual	Cuenta Pública, Sistema de Contabilidad Gubernamental y página de Transparencia.	Asistencia y soporte técnico por parte de SOFT V4.0, hasta la conclusión de la implementación. Sistemas informativos configurados conforme se establece en la normatividad. Actitud abierta por parte del personal directivo y operativo involucrado en la	100%	100%	100%
<b>Componentes 5:</b>	8.5 Ejercicio del gasto,	Porcentaje de documentos registrados		(Documentos registrados /				Informes de	Las áreas integran la información conforme a la			



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

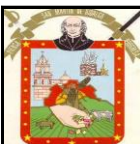
<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>										
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
<b>Componentes 5: Glosa</b>	documentado y registrado presupuestal y contablemente.	presupuestal y contablemente, correspondiente a los capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000	Eficacia	Documentos recibidos para revisión) *100	0	100%	Anual	documentos procesados	norma o corrigen las observaciones realizadas por la Dirección de Glosa	100%	100%	100%
<b>Componentes 6: Catastro</b>	8.6 Gestión predial y catastral eficientada.	Porcentaje de actualización de Bases Catastrales	Eficacia	(Inmuebles actualizados 2018/ total de inmuebles registrados 2017)* 100	Inmuebles registrados 2017	3%	Anual	Base de datos cartográfica, de valores e inventario	1) Que el contribuyente cumpla con la obligación de dar aviso. 2) Tener recursos para programas d actualización propia	5%	12%	30%
<b>Componentes 7: Administración</b>	8.7 Solicitudes de gestión administrativa efectuadas.	Porcentaje de gestión Administrativa	Eficacia	(Total de Requerimientos atendidos/total de Requerimientos por atender) *100	95%	100%	Anual	Solicitudes, Oficios, TB asistencias, Correo Electrónico.	Se cuenta con una planeación para las gestiones de recursos, en colaboración con las Diferentes áreas de esta Institución y así cumplir con el marco normativo establecido.	95%	97%	99%
<b>Componentes 8: Política Fiscal</b>	8.8 Mejora hacendaria eficientada.	Porcentaje de disminución de los deudores morosos	Eficiencia	(Deudores morosos diciembre 2018/deudores morosos diciembre 2017)*100	deudores diciembre 2017	5%	Anual	Reportes de las áreas correspondientes	Contar con plantilla de ejecutores	10%	12%	16%



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>											
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>											
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>											
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>											
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores							Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia	ENERO-MARZO			ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	
<b>Componentes 9: Evaluación y seguimiento</b>	8.9 Planeación, seguimiento y evaluación efectuados.	Programa Sectorial de la Tesorería	Eficacia	Elaboración del Programa Sectorial	0	Un programa Sectorial de la Tesorería para la administración 2015-2018	Anual	Publicaciones de transparencia en página web municipal	Publicación del Programa Sectorial	100%	100%	100%	



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>										
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
<b>Componentes 1: Tesorería</b>	8.1 Hacienda Municipal Equilibrada	Finanzas municipales equilibradas	Calidad	Balance Patrimonial y Estado de Resultados del Municipio	2018	Activo circulante sin déficit, Egresos =< Ingresos	Anual	Cuenta Pública	No ocurren desastres naturales o eventos inesperados que requieran atención inmediata con cargo a los egresos municipales.	Activo Circulante	Activo Circulante	Activo Circulante
										\$7,327,742.53	\$10,489,838.35	\$2,294,538.23
										Ingresos	Ingresos	Ingresos
										\$48,852,675.70	\$32,695,488.67	\$28,348,669.34
										Egresos	Egresos	Egresos
									\$43,897,722.98	\$28,783,515.97	\$36,219,726.25	
<b>Actividad 1.1:</b>	Coordinación integral de las actividades recaudatorias y de gestión de ingresos municipales.	Captación de Ingresos	Eficacia	Ingresos captados en el ejercicio actual > Ingresos captados en el ejercicio anterior	2017	\$ 108,049,347	Anual	Cuenta Pública	Se cumple la estimación de Ingresos 2018	Ingresos 2018	Ingresos 2018	Ingresos 2018
										\$48,852,675.70	\$32,695,488.67	\$28,348,669.34
										>	>	<
										Ingresos 2017	Ingresos 2017	Ingresos 2017
										\$30,642,591.22	\$27,828,649.11	\$32,479,285.80
<b>Actividad 1.2:</b>	Integración del Presupuesto de Egresos del Municipio y Vigilancia permanente en el ejercicio de los gastos.	Presupuestación y Control de Egresos	Eficacia	Egresos municipales ≤ Ingresos Municipales	Ppto 2018	Egresos ≤ \$108,049,347.00	Anual	Cuenta Pública	Se ejerce el gasto de conformidad a lo presupuestado	Egresos	Egresos	Egresos
										\$43,897,722.98	\$28,783,515.97	\$36,219,726.25
										<	<	>
										Ingresos	Ingresos	Ingresos
										\$48,852,675.70	\$32,695,488.67	\$28,348,669.34
<b>Componentes 3: Egresos</b>	8.3 Egresos y control presupuestal eficientado.	Porcentaje de Gasto Responsable	Eficacia	(Presupuesto ejercido 2018/Presupuesto programado 2018)*100	Presupuesto de egresos 2018	90%	Anual	Cuenta Pública 2018	Las Dependencias realizan un correcto ejercicio de presupuestación	26%	67%	86%



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>										
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
<b>Actividad 3.1:</b>	Planear, presupuestar y vigilar el ejercicio responsable de los recursos financieros del Municipio.	Elaboración del Presupuesto de Egresos y Modificaciones Presupuestales	Eficacia	Elaboración en tiempo y forma del Presupuesto de Egresos y sus adecuaciones.	2017	Elaboración del Presupuesto de Egresos y una Adecuación Presupuestal	Anual	Publicaciones en la página web municipal	-	Presupuesto 2018 Aprobado	Presupuesto 2018 Aprobado	Presupuesto 2018 Aprobado
<b>Actividad 3.2:</b>	Revisar y validar el soporte documental que justifica el pago de las obligaciones contraídas por el Municipio.	Porcentaje de procesamiento de contra recibos	Eficiencia	Contra recibos procesados/ Total de Contra recibos a procesar	2017	95%	Anual	Cuenta pública	Los expedientes son integrados de manera correcta y oportuna	95%	92%	94%
<b>Actividad 3.3:</b>	Controlar el presupuesto del Municipio de conformidad a la normatividad aplicable.	Porcentaje de gestión del Ppto en el Software Contable	Eficacia	Transferencias sin atender/Total de transferencias realizadas	90%	95%	Anual	Sistema Soft V4.0	Las solicitudes de transferencias son hechas en tiempo y forma	95%	98%	96%
<b>Actividad 3.4:</b>	Pagar las obligaciones financieras contraídas por el Municipio de San Martín de Hidalgo, Jalisco.	Tiempo de espera para pago a proveedores	Eficiencia	$\Sigma$ Días de espera para pago a proveedores / Trámites de pago a proveedores	30 Días	Tiempo de espera < 30 Días	Anual	Sintama Soft V4.0	El flujo de ingresos y egresos ocurre de acuerdo a lo presupuestado	15 días	15 días	15 días
					90% de			Cuenta Pública,	Asistencia y soporte técnico por parte de Soft V4, hasta la conclusión de la implementación.			



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>										
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
<b>Componentes 4: Contabilidad</b>	8.4 Armonización contable	Porcentaje de armonización Contable de conformidad con la LGCG y CONAC	Calidad	(Total de acciones cumplidas/total de acciones a realizar en la guía de cumplimiento)*100	Cumplimiento de la Guía de Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás documentos del CONAC.	100%	Anual	Sistema de Contabilidad Gubernamental y página de Transparencia.	Sistemas informativos configurados conforme se establece en la normatividad. Actitud abierta por parte del personal directivo y operativo involucrado en la armonización	100%	100%	100%



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>											
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>											
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>											
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>											
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa					
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES			
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	
<b>Actividad 4.1:</b>	Análisis de las 3 guías de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y los documentos emitidos por el CONAC, para municipios con más de 25,000 habitantes, para identificar lo que no corresponde a la Dirección de Contabilidad y lo que es su responsabilidad directa.	Porcentaje de guías analizadas	Calidad	(Total de Guías analizadas/Total de guías por analizar)*100	95%	100%	Anual	Guías analizadas y con señalamiento de los responsables directos de cumplir con cada obligación		100%	95%	100%	
<b>Actividad 4.2:</b>	Aplicación de las guías de cumplimiento de la LGCG referida, para determinar las obligaciones no cumplidas parcial o totalmente.	Porcentaje de guías aplicadas	Calidad	(Total de Guías aplicadas/Total de guías por aplicar)*100	95	100%	Anual	Guías aplicadas con información del avance en el cumplimiento	Sistemas informáticos no compatibles con el proceso marcado conforme a la ley.	100%	100%	100%	
<b>Actividad 4.3:</b>	Documentación del cumplimiento de las obligaciones ya implementadas a la fecha de la aplicación de la guía	Porcentaje de obligaciones cumplidas documentadas	Calidad	(Total de Obligaciones cumplidas documentadas/ Total de obligaciones)	95%	100%	Anual	Guías alimentadas y expediente de cada obligación con su evidencia pertinente señalada en las		100%	100%	100%	

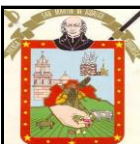




**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>										
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
	de la aplicación de la guía.			cumplidas)*100				propias guías del CONAC				
<b>Actividad 4.4:</b>	Integración de un inventario de las obligaciones no concluidas, para su control y seguimiento y establecimiento de lo que se requiere para la implementación de cada una y la fecha probable de conclusión.	Porcentaje de obligaciones inventariadas	Calidad	(Total de Obligaciones no cumplidas inventariadas/Total de obligaciones detectadas como no cumplidas)*100	95%	100%	Anual	Inventario de obligaciones no concluidas	Soft V4.0 diseñe y aplique las adecuaciones que se requieren para el cumplimiento total de las obligaciones.	100%	100%	100%
<b>Componentes 5: Glosa</b>	8.5 Ejercicio del gasto, documentado y registrado presupuestal y contablemente.	Porcentaje de documentos registrados presupuestal y contablemente, correspondiente a los capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000	Eficacia	(Documentos registrados / Documentos recibidos para revisión) *100	95%	100%	Anual	Informes de documentos procesados	Las áreas integran la información conforme a la norma o corrigen las observaciones realizadas por la Dirección de Glosa	95%	92%	98%
<b>Actividad 5.1:</b>	Revisión de contrarecibos apegados a las normas	Porcentaje de contrarecibos revisados	Eficacia	(Contra recibos revisados/ Total de contra recibos a revisados)*100	95%	100%	Anual	Bitácoras del sistema Admin	Integración del expediente del gasto de conformidad con la norma, por parte de las Dependencias	95%	92%	96%



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>										
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
				(Inmuebles actualizados 2018/total de inmuebles registrados 2017)*100	Inmuebles registrados 2017	6%	Anual	Base de datos cartográfica, de valores e inventario	1) Que el contribuyente cumpla con la obligación de dar aviso. 2) Tener recursos para programas de actualización propia	6%	3%	8%
<b>Componentes 6: Catastro</b>	8.6 Gestión predial y catastral eficientada.	Porcentaje de actualización de Bases Catastrales	Eficacia	(Inmuebles actualizados 2018/total de inmuebles registrados 2017)*100	Inmuebles registrados 2017	6%	Anual	Base de datos cartográfica, de valores e inventario	1) Que el contribuyente cumpla con la obligación de dar aviso. 2) Tener recursos para programas de actualización propia	6%	3%	8%
<b>Actividad 6.1:</b>	Registrar actos traslativos de dominio	Porcentaje de avisos de transmisión patrimonial	Eficiencia	(Avisos aplicados 2018/ Avisos presentados 2018)*100	Inmuebles registrados 2017	100%	Anual	Base de datos alfanumérica	Que se entere el Impuesto del 100% de los avisos	100%	100%	100%
<b>Actividad 6.2:</b>	Revisar y aplicar avalúos de peritos	Porcentaje de avalúos	Eficiencia	(Avalúos autorizados 2018/Avalúos presentados 2018)*100	Inmuebles registrados 2017	100%	Anual	Base de datos de valores	Que los avalúos estén bien practicados	95%	90%	96%
<b>Actividad 6.3:</b>	Tramitar solicitudes de actualización del ciudadano	Porcentaje de solicitudes atendidas	Eficiencia	(Total de solicitudes tramitadas 2018/Total de solicitudes presentadas 2018)*100	Inmuebles registrados 2018	100%	Anual	Base de datos alfanumérica y cartográfica	Contar con los vehículos necesarios para las visitas de campo.	90%	90%	90%



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>										
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
<b>Componentes 7: Administración</b>	8.7 Solicitudes de gestión administrativa efectuadas.	Porcentaje de gestión Administrativa	Eficacia	(Total de Requerimientos atendidos/total de Requerimientos por atender) *100	95%	96%	Anual	Solicitudes, Oficios, TB asistencias, Correo Electrónico.	Se cuenta con una planeación para las gestiones de recursos, en colaboración con las Diferentes áreas de esta Institución y así cumplir con el marco normativo establecido.	95%	92%	94%
<b>Actividad 7.1:</b>	Recursos Materiales y Financieros	Porcentaje de gestión de Solicitudes de Recursos Materiales y Financieros	Eficiencia	(Total de Requisiciones atendidas/Total de Requisiciones recibidas)* 100.	95%	96%	Semestral	Requisiciones elaboradas en el sistema ADMIN	Se cuenta en tiempo y forma con las solicitudes de requerimientos de las diferentes áreas de la Institución. Para así proporcionar eficiencia en la atención a la ciudadanía.	95%	92%	96%
<b>Actividad 7.2:</b>	Procesamiento de Datos	Porcentaje gestión de Solicitudes de Servicios (Tecnologías de la Información)	Eficacia	(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas) *100	95%	96%	Mensualmente	Correos electrónicos, Oficios, Memorándums, Programa "Soporte Tesorería".	Se cuenta en tiempo y forma con las solicitudes de requerimientos de las diferentes áreas de la Institución. Para así proporcionar eficiencia en la atención a la ciudadanía.	95%	92%	96%
<b>Componentes 8: Política Fiscal</b>	8.8 Mejora hacendaria eficientada.	Porcentaje de disminución de los deudores morosos	Eficiencia	(Deudores morosos diciembre 2018/deudores morosos diciembre 2017)*100	deudores diciembre 2017	20%	Anual	Reportes de las áreas correspondientes	Contar con plantilla de ejecutores	10%	trimestral	trimestral



## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018

<b>Programa Presupuestario:</b>		<b>8.- Administración Financiera.</b>										
<b>Programa Sectorial:</b>		<b>Programa Sectorial de Administración e Innovación Gubernamental</b>										
<b>Dependencia rectora:</b>		<b>Tesorería Municipal</b>										
<b>Eje del PMD:</b>		<b>3. Progreso e igualdad de oportunidad</b>										
<b>Unidades responsables integrantes del Programa Presupuestario:</b>		Tesorería	Ingresos	Presupuesto y Egresos	Contabilidad	Catastro	Transparencia y Buenas Prácticas	Glosa				
Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores						Medios de verificación	Supuestos	AVANCES		
		Nombre	Tipo	Fórmula	Línea Base	Meta	Frecuencia			ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE
<b>Actividad 8.1:</b>	Diseño e implementación de un sistema de apoyo al Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE)	Sistema de apoyo al Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE)	Eficiencia	Porcentaje de avance	90%	95%	Anual	Sistema de Procedimiento Administrativo de Ejecución (PAE)	Contar con personal para el desarrollo	90%	trimestral	trimestral
<b>Componentes 9: Evaluación y seguimiento</b>	8.9 Planeación, seguimiento y evaluación efectuados.	Programa Sectorial de la Tesorería	Eficacia	Elaboración del Programa Sectorial	0	Un programa Sectorial de la Tesorería para la administración 2015-2018	Anual	Página web municipal.	Publicación del Programa Sectorial	1	1	1
<b>Actividad 9.1:</b>	Elaboración de Programa Sectorial de la Tesorería 2018	Programa Sectorial de la Tesorería 2018	Eficacia	Elaboración del Programa Sectorial de la Tesorería 2018	0	Programa Sectorial de la Tesorería	Anual	Página web municipal.	Publicación del Plan Municipal de Desarrollo	1	1	1