

INFORME TRIMESTRAL DE JULIO A SEPTIEMBRE 2018

2-3. TRABAJO DE OFICINA ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL DEL MES DE JUNIO.

4.- REVISIÓN DE VIDEOS DE COMISIONES EDILICIAS.

5-6.- REVISIÓN DEL CENSO NACIONAL REALIZADO A GOBIERNOS MUNICIPALES. ANTE EL INEGI.

9-12.- REVISIÓN ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE RESUMEN DE LA LEY DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE.

13.- TRABAJO DE OFICINA REVISIÓN DE CIRCULAR EMITIDA POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

16.- OFICIO JUSTIFICADOR ASISTENCIA A CLÍNICA 180 TLAJOMULCO DE ZUÑIGA CITA MÉDICA.

17.- ANÁLISIS DEL PROTOCOLO DE REVISIÓN DEL RESULTADO DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL EMITIDO POR PARTE DE LA SEGOB.

18-20.- APOYO A LAS ÁREAS REQUERIDAS POR LA SEGOB ATRAVÉS DE INAFED PARA LA CONFORMACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE INFORMACIÓN REQUERIDA.

23.- ENVIÓ DE INFORMACIÓN REQUERIDA AL INAFED.

24-27.- ACOMODO DE ARCHIVOS DOCUMENTALES GENERADOS EN EL ÁREA.

30-31.- ATENCIÓN EN OFICINA AL ENLACE REGIONAL DE INAFED.

1.- ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL DE JULIO

2.- TRABAJO DE OFICINA REVISIÓN Y LLENADO DE AGENDA DIARIA DE TRANSPARENCIA.-

3.- ELABORACIÓN DE OFICIO A COMUNICACIÓN SOCIAL, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTO DE CAPACITACIÓN EN SAN MARTÍN HIDALGO.

6.- REUNIÓN DE TRABAJO CON ÁREA DE ECÓNOMIA PARA PROGRAMAR FERIA DEL ELOTE.

7-10.- TRABAJO DE OFICINA REVISIÓN DE CORREOS Y DOCUMENTOS

14.- OFICIO JUSTIFICADOR ASISTENCIA A CLÍNICA 180 TLAJOMULCO DE ZUÑIGA ANALISIS CLINICOS.

15.- TRABAJO DE OFICINA.

16.- OFICIO JUSTIFICADOR ASISTENCIA A CLÍNICA 180 TLAJOMULCO DE ZUÑIGA CITA MÉDICA.

17.- DIA TOMADO POR VACIACIONES

20-22.- TRABAJO DE OFICINA.

23.-ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTO DE CAPACITACIÓN SOBRE MANEJO DE LA FERTILIDAD

24.- ASISTENCIA A SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO EN GUADALAJARA PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA DE AGENDA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL Y VER NUEVOS CURSOS DE CAPACITACIÓN.

27-28.- TRABAJO DE OFICINA

29.- DÍA TOMADO POR VACACIONES

30 ELABORACIÓN DE OFICIO, ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTO DE CAPACITACIÓN EN COMUNIDAD DE LABOR DE MEDINA CONTROL BIOLÓGICO DE GUSANO COGOLLERO.

31.- DÍA TOMADO POR VACACIONES.

3.- ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL DE AGOSTO.

4.- DIA TOMADO POR VACACIONES.

5-7.- REVISIÓN, ACOMODO DE DOCUMENTOS Y DIGITALIZACIÓN DE LOS MISMOS CON EL PERSONAL DEL ÁREA DE ARCHIVOS

10.- DÍA TOMADO POR VACACIONES.

11-12.- TRABAJO DE OFICINA, REGISTRO DE DATOS EN LA PAGINA DE TRANSPARENCIA Y APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LA FERIA DEL ELOTE.

13-14.- DÍA TOMADOS POR VACACIONES FALTANTES