



DEPENDENCIA: _____

NO. DE OFICIO: _____

EXPEDIENTE: _____

DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

H. Ayuntamiento
Constitucional de San
Martín de Hidalgo, Jalisco.

REPORTE TRIMESTRAL OCTUBRE A DICIEMBRE 2018

2015- 2018

- 1- Se han expedido un total de vales internos 565 de 5735 AL 6000 Y del 01 al 300 en los cuales se han entregado diversos materiales necesarios para el desarrollo y el buen funcionamiento de las distintas áreas de trabajo del H. ayuntamiento, por ejemplo:(papelería consumibles para computo material de limpieza entre otros.)
- 2- Se ha expedido vales de salida de Proveduria 221 con folio del 1147 al 1368 que se han utilizado para adquirir materiales diversos en distintos almacenamientos que nos prestan servicio de los cuales nos brinda, por ejemplo :(material de construcción, material eléctrico, refacciones etc.)
- 3- Se continúa con la elaboración y actualización de un nuevo padrón de proveedores verídico y actualizado que nos permitan tener una mejor atención a las necesidades y proyectos a realizar.
- 4- En lo que corresponde a la maquinaria se ha venido dotando de llantas así como el mantenimiento y funcionamiento del parque vehicular en las medidas posibilidades en coordinación con la tesorería municipal.
- 5- Se han tratado de resolver todas las necesidades de las distintas áreas que conforman este H. ayuntamiento en las medidas posibles que se pueden adquirir mediante cotizaciones que nos permitan conocer el valor real de las solicitudes que se han sido recibidas por este departamento.
- 6- Se han recibido oficios de peticiones de las distintas áreas del H. ayuntamiento así como solicitud de información interna y externa (93 oficios).
- 7- También se han hecho viajes a la ciudad de Guadalajara para traer material de papelería de cómputo así como recoger y llevar documentos alas dependencia gubernamental un promedio de 1 vueltas por mes por motivos de optimizar los recursos. Y si urge algún imprevisto o lo que nos pida tesorería municipal.
- 8- Así también las actividades que nos sea requeridas por tesorería municipal y otras áreas.
- 9- Se realizan cotizaciones para la compra de bienes y servicios re, y así adquirir el que nos brinde mejores condiciones de pago y calidad y servicio por lo que nos permita la mejor funcionabilidad y desempeño
- 10-Para presidencia: se compró un disco duro de 4 TB y un teléfono Panasonic





H. Ayuntamiento
Constitucional de San
Martín de Hidalgo, Jalisco.

2015 - 2018

- 11-Para servicios público: se compró 1,000 vales de servicio
- 12Para servicios médicos: se compró 2,000 recetarios.
- 13 Para secretaria general: se compró 1computadora completa y un disco duro interno
- 14- Para contraloría: se compró 1 computadora completa y 2,000 vales de gasolina
- 15-para H Ayuntamiento: se compró 10,000 hojas membretadas
- 16-Para: casa de la cultura se compró CPU.
- 17para oficialía mayor:
- 18- para tesorería municipal:
- 19- juez municipal: se compró CPU.
- 20-para reclutamiento: se compró onoo break
- 21-para protección civil: se compró 1000 hojas de servicio
- 22-para catastro: 1000 tarjetones
- 23- sindicatura: se compró 1 computadora ALL IN ONE HP
- 24-trancito y vialidad: se compró 900 impresiones de actas de accidente
- 25-Así también las actividades que no sean requeridas o en apoyo a la hacienda municipal.
- 26-Se reciben y se realizan llamadas a proveedores y a diferentes áreas del H. ayuntamiento fueron emitidos 6 oficios de información a transparencia oficial mayor y patrimonio.

San Martí de Hidalgo Jalisco diciembre 31 2018

Atentamente

Marco Antonio Rosa Valdez

Unidad de compras centralizada.

DEPENDENCIA: _____

NO. DE OFICIO: _____

EXPEDIENTE: _____