

H. Ayuntamiento Constitucional de San Martín de Hidalgo, Jalisco.

2018 – 2021

P R E S E N T E

Mediante la presente reciba un cordial saludo, mismo que aprovecho para informarle de las actividades realizadas en las Comisiones asignadas, a quien escribe como regidor del H. Ayuntamiento durante los días el mes de **SEPTIEMBRE** de 2020:

Día 01

- Estuve revisando el Reglamento de Imagen Urbana, haciendo los comentarios pertinentes al calce del mismo entregado por la Comisión de Gobernación del H. Ayuntamiento.

Día 02

- Asistí a la Novena Sesión extraordinaria de Cabildo, en las instalaciones de Casa de la Cultura. Cuyo punto a tratar fue la firma del convenio para la transparencia de los recursos que hace la Secretaría de Hacienda Pública y de SEMADET al H. Ayuntamiento de San Martín de Hidalgo. Para cubrir los pagos atrasados de los trabajadores de la OPD Sierra de Quila.

Día 03

- Estuve revisando el Reglamento que Regula el Funcionamiento de Ambulancias dentro del Municipio de San Martín de Hidalgo, haciendo los comentarios pertinentes al calce del mismo entregado por la Comisión de Gobernación del H. Ayuntamiento.

Día 04

- Estuve revisando el Reglamento del Funcionamiento de Estacionamientos, haciendo los comentarios pertinentes al calce del mismo entregado por la Comisión de Gobernación del H. Ayuntamiento.

Día 07

- Me entrevisté con el Lic. Juan Carlos Zárate director de Turismo, para hacer la planeación de los eventos que se pueden transmitir vía la plataforma de la red social Facebook sobre las actividades de las fiestas patrias llevadas a cabo el año pasado, y que este año no será posible debido a la pandemia del Covid -19.

- Acordamos revisar junto con la dirección de Comunicación Social el material con el que se cuenta y hacer la selección del mismo.

Día 08

- Asistí a la Novena Sesión Ordinaria, que se celebró en las instalaciones de Casa de la Cultura a partir de las 10:00 horas, donde se trataron los asuntos sobre: el lugar para llevar a cabo la Sesión Solemne del II Informe de Gobierno, donde se propone que se utilicen las instalaciones del Auditorio Municipal Lic. Benito Juárez García. Se revisaron los Acuerdos Legislativos: 1470-LXII-20 y 1476-LXII-20121. Análisis y en su caso aprobación de la firma del convenio SISEMH.

Día 09

- Asistí a las oficinas de la presidencia municipal, para entrevistarme con el CPA Moisés Rodríguez Camacho presidente municipal y hacer un análisis en relación a uno de los giros que expende bebidas alcohólicas y funciona como bar, encontrándose ubicado en el Centro Histórico.

Día 10

- Asistí a la Sesión Solemne de Ayuntamiento, donde se desarrolló como punto central el II Informe de Gobierno, que rindió el CPA Moisés Rodríguez Camacho Presidente Municipal, se llevó a cabo por acuerdo del H. Ayuntamiento en el Auditorio Municipal Lic. Benito Juárez García

Día 11

- Me reuní de nueva cuenta con el Lic. Juan Carlos Zárate director de Turismo, e hicimos la selección de los eventos que se pueden transmitir sobre las fiestas patrias del año 2019, seleccionando el desfile de los charros, la actuación de Mercedes Medina y para el día 16 el desfile. Se tendrá una mesa de comentarios y se llevará a cabo la transmisión en vivo, los días 14 y 16 del presente mes.

Día 12

- Asistí a la Sesión Solemne de Cabildo que se llevó a cabo en Casa de la Cultura, para conmemorar los 137 años del cambio de nombre de nuestra Villa, de San Martín de la Cal a San Martín de Hidalgo.
- Hice la presentación del expediente que se entregó a la Secretaría General en el mes de julio para poder declarar seis fotografías de la Guerra Cristera, como Patrimonio Cultural Municipal, se mostraron dichas fotografías, así como los argumentos y documentos que fortalecen la petición como tal.

Día 14

- Asistí a las instalaciones de Casa de la Cultura, para participar en un programa que se transmitió en vivo por la red social de Facebook, por la dirección de Turismo que encabeza el Lic. Juan Carlos Zárate, sobre el desfile de los charros del año 2019, haciendo una remembranza histórica sobre el origen del charro en nuestro país.

Día 15

- Asistí a las instalaciones del Auditorio Municipal Lic. Benito Juárez García, declarado Recinto Oficial para llevar a cabo la ceremonia del Grito de Independencia, junto con el Cabildo 2018 – 2021.

Día 16

- Asistí a las instalaciones de Casa de la Cultura a invitación del director de Turismo Lic. Juan Carlos Zárate, para participar en una transmisión en vivo a través de la red social de Facebook, sobre el desfile cívico militar que se llevó a cabo en el año 2019, haciendo una cronología de los desfiles y el significado que tienen para la sociedad.
- Asistí a los honores a la Bandera que se hicieron con motivo del Aniversario del Inicio de la Guerra de Independencia, en la explanada de Las Fuentes.

Día 17

- Revisé los reglamentos que me fueron entregado con antelación por el Lic. Edgard René Robles, encargado de la Comisión de Gobernación: Imagen Urbana, Reglamento de la Dirección de Educación, Servicio de Ambulancias y Estacionamientos.

Día 18

- Asistí a las instalaciones de Casa de la Cultura a la reunión de la Comisión de Gobernación, que integramos el presidente de dicha Comisión Lic. Edgar René Robles, los regidores C. Moisés C. Medina Ramírez, el Ing. Ricardo Camacho, la Lic. Namir Buenrostro directora del área de Participación Ciudadana, para analizar y en su caso aprobar los reglamentos antes mencionados. Después del análisis del reglamento de Imagen Urbana, se procedió a su aprobación. Se analizó el reglamento sobre el Servicio de Ambulancias y se procedió a la autorización. Se hizo el análisis del reglamento de la Dirección de Educación y se registraron las observaciones, con el objetivo de hacer las correcciones y en una siguiente reunión, volver a analizarlo. No se revisó el reglamento de Estacionamientos, debido a que el director de Vialidad y Tránsito tuvo que estar presente ante un percance de tránsito, donde una persona resultó detenida.

Día 21

- Asistí a las instalaciones de Casa de la Cultura, para participar en la reunión citada por la Dirección de Ecología sobre el manejo de envases de productos agroquímicos a las 9:00 horas. Permanecí en este lugar hasta las 9:45 horas, que fue cuando el director de la misma Prof. Efraín Solano Reyes se comunicó para informarme que se había cancelado la reunión.

- Aproveché mi estancia allí, para reunirme con el C. José Manuel Rico Mendoza encargado de logística de la misma Casa De Cultura, donde intercambiamos puntos de vista sobre el funcionamiento de este espacio, y las actividades por venir con motivo de las Fiestas Patronales, que cumplen 100 años de llevarse a cabo bajo este esquema. Conociendo que no se van a celebrar como anteriormente se hacía debido a la emergencia sanitaria, pero si, con la realización de algunas actividades expositivas con un número controlado de asistentes, siguiendo el protocolo de seguridad ante esta eventualidad.

Día 22

- Me puse en contacto con la Lic. Namir Buenrostro directora de Participación Ciudadana, para seguir trabajando el Reglamento de la Dirección de Educación. Misma actividad que se desarrollo en su oficina durante la mañana de este día.

Día 23

- Me reuní con el Lic. Juan Carlos Zárate director de Turismo, para determinar las actividades que se desarrollarán de manera virtual con la próxima celebración del día de Muertos, tanto en el Cementerio Municipal, como en Casa de la Cultura.

Día 24

- Estuve trabajando con el Reglamento de Estacionamientos, al cual se le hicieron varias observaciones, que s socializarán con el director de Vialidad y Tránsito Lic. Edmundo Coronado.

Día 25

- Asistí a la Décima Sesión Ordinaria de Cabildo, llevada a cabo en las instalaciones de Casa de la Cultura ante la emergencia por el COVID-19. Donde se abordaron los siguientes puntos:

a) Aprobación para llevar a cabo los trabajos de obra civil del Proyecto Red Jalisco.

b) Análisis de los Acuerdos Legislativos 1513-LXII-20, 1531-LXII-20 y 1482-LXII-20.

c) Aprobación de firma del Convenio con la Comisión Estatal del Agua, que consiste en modernización de la infraestructura electromecánica de la Planta Tratadora de Aguas Residuales.

d) Asuntos Generales.

e) Cierre de la Sesión.

Día 28

- Me reuní con el director de Turismo el Lic. Juan Carlos Zárate Beas, para revisar las actividades que se pueden realizar y transmitir en vivo para la celebración de la Semana Cultural virtual que se podría celebrar del 3 al 11 de noviembre, con motivo de las fiestas patronales.

Día 29

- Estuve con el director de Comunicación Social Juan Manuel Luquín, para hacer la valoración en relación a la campaña del uso de cubre bocas. Tomando la decisión de que se replanteará para que cause mayor impacto en la población.

- Estuvo con el director de Promoción Económica Ing. Jorge Alberto Zepeda, para revisar las actividades que se llevan a cabo con la reapertura de algunos giros pendientes y la asesoría con datos históricos sobre la birria, porque existe la posibilidad de realizar una feria virtual en relación a este platillo.

Día 30

-Estuve con el director de Turismo Lic. Juan Carlos Zárate Beas, intercambiando información sobre el Templo de la Sagrada Familia de la Delegación Municipal de Buenavista, debido a que va a ser sometido a una etapa de restauración y se requiere el soporte histórico para elaborar el contexto de construcción a finales del siglo XVIII y principio del XIX.