

INFORME DE ACTIVIDADES DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2015

OCTUBRE: se atendieron solicitudes de certificados de propiedad de fosas de panteón.

Se otorgó documentación a sindicatura municipal referente a unos predios de la cabecera municipal.

Se atendió y se facilitó información histórica a un grupo de estudiantes de la secundaria federal miguel hidalgo y costilla, referente a datos sobre la construcción de la unidad deportiva.

Se recibió documentación de los departamentos, sindicatura, padrón y licencias y servicios públicos.

Se ordenó y se clasificó la documentación recibida.

NOVIEMBRE: se atendieron solicitudes de certificados de propiedad de fosas de panteón.

Se otorgó documentación referente a números de matrículas de cartillas del servicio militar al área de reclutamiento.

Se recibió documentación de los departamentos, secretaria general, cultura, educación, tránsito y vialidad.

Se ordenó y se clasificó la documentación recibida.

DICIEMBRE: se atendieron solicitudes de certificados de propiedad de fosas de panteón.



Se depuro documentación del departamento de servicios médicos de los años 2001-20002 y del departamento de catastro recibos oficiales de los años 2001-2004.

Se recibió , clasifíco y se resguardo documentación del área de obras públicas, números oficiales, subdivisiones, permisos de construcción y expedientes de obra del año 2013.

Se ordenaron por sector y orden consecutivo de número de cuenta tarjetones de catastro de la cuenta 01 a 6000.



FRANCISCO MEDINA GUTIERREZ